

Обсужден на заседании  
педсовета МБОУ «Кубасская оош»  
от 29.08.2023г. № 1

Введен в действие  
приказом №115 от 31.08.2023г.  
Директор школы:  
Пальцева Л.А.



**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КУБАССКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**2023-2024 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Информационная справка о школе	стр.3
2.	Анализ работы школы 2022-2023 учебного года. Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития	стр.4
3.	<b>Обеспечение доступности качественного образования</b>	стр. 35
3.1.	Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основного)	стр.35
3.2.	Работа по преемственности начальной школы и основной школы	стр.37
3.3.	Работа по преемственности школы и МДОУ «Кубасский детский сад»	стр.38
3.4.	План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	стр.39
4	<b>Система управления школы</b>	стр.42
4.1	Деятельность педагогического совета	стр.42
4.2	План совещаний при директоре	стр.44
4.3	План работы общего собрания работников.	стр.46
5.	<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>	стр.47
5.1	Учебно-методическая деятельность	стр.47
5.2	Деятельность предметных МО, МО классных руководителей	стр.53
6.	<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	стр.59
6.1	Аттестация педагогических кадров	стр.59
6.2	Повышение квалификации педагогов	стр.60
7.	<b>Система оценки качества образования</b>	стр.61
7.1	Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений )	стр.61
7.2	Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)	стр.71
7.3	Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)	стр.73
8.	<b>Образовательная деятельность школы</b>	стр.74
8.1	Функциональная грамотность	стр.74
8.2	Работа с одаренными, способными учащимися	стр.75
8.3	План работы по предупреждению неуспеваемости.	стр.76
8.4	Информационное образование	стр.77
8.5	План работы по развитию национального образования и воспитания	стр.79
9.	<b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы</b>	стр.81
9.1	Календарный план воспитательной работы	стр.81
9.2	План мероприятий для учащихся по противодействию терроризма и экстремизма	стр.96
9.3	План по работы по противодействию коррупции	стр.100
9.4	План работы библиотеки	стр.102
9.5	План мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев, травматизма, конфликтных ситуаций с детьми в период образовательного процесса	стр.110
10	<b>Ресурсное обеспечение образовательной деятельности</b>	стр.111
10.1	Мероприятия по укреплению материально-технической базы школы	стр.111
11.	<b>Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений</b>	стр.113
11.1	План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий	стр.113
11.2	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей	стр.116
11.3	План работы по организации горячего питания учащихся.	стр.118

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное название** — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубасская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

**Сокращенное название** – МБОУ «Кубасская оош» Чистопольского муниципального района РТ

**Юридический адрес** — Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район, с. Кубассы, ул. Центральная, д.12

Директор: Пальцева Людмила Анатольевна,

Заместители директора: Шавалиева Сирень Биляриковна, Сибгатуллина Ирина Петровна

**Сведения об обучающихся:**

общее количество — 39

Численность по ступеням:

начальная школа — 17

основная школа — 22

Классы — 9, комплекты по школе — 7

по уровням образования:

начальная школа — 2, основная школа — 5.

**Методическая тема школы** на 2023 — 2025 гг. «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО.

**Цели:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации обучающихся.

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФГОС НОО, ООО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

6. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС ФГОС НОО, ООО.

**Сведения о педагогических кадрах:**

В школе работают 12 учителей.

Из них имеют:

первую кв. категорию — 11 (92 %)

соответствуют занимаемой должности — 1 (8%)

Имеют стаж работы:

10-20 лет — 5 ( 36%) свыше 20 лет - 7 ( 64%)

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования:

высшее — 12 (100%)

**Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год**

**Анализ успеваемости и качества знаний**

В школе в 2022- 2023 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 9 классах (7 классах-комплектах) обучалось на начало учебного года 48 обучающихся, на конец - 47. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения- 18 обучающихся (2 класс – комплект), на конец года 17 человек, 2 уровень обучения- 30 обучающихся (5 класс-комплектов). В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по школе составляет 5,3 учащихся

**Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:**

Параметр анализа	2021	2022	2023	Динамика за 3 год
Количество обучающихся	65	54	47	<b>- 18</b>
Количество классов-комплектов	8	7	7	<b>-1</b>

В 2022-2023 учебном году получили основное общее образование 9 выпускников. Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Анализ движения учащихся за 2022-2023 учебный год показал следующее: число выбывших составило 1 человек, число прибывших - 0. Главная причина выбытия – смена местожительства.

Учебный план школы разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),
- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014),
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”,

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы. Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2022 -2023 учебном году 43 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1 класса – 4 учащихся. Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 51%, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 4,5% по сравнению с 1 четвертью 2022-2023 учебного года.(46,5)

#### Сравнительный анализ по школе

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Успеваемость	96,36	96,36	100
Качество	36,6	40	51

Качество знаний учащихся в 2022-2023 учебном год

	1	2	3	4	год
начальные	61,5	61.5	61.5	61.5	61.5
основное	40	40	43	46.6	46.6

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе ( 61.5%), показали учащиеся 2кл - 67% (кл.руководитель Гилязева З.З.), 3 класса – 75% (классный руководитель Зарипова А.А.),

Самые низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 9 класс – 33,3% (классный руководитель Азеева С.В.) 6 класс – 43% (классный руководитель Гиниятова О.В.), 5 класс- 44% ( классный руководитель Шавалиева С.Б..).

Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, ослабление родительского контроля за учебой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ. Необходимо активизировать работу в классах с низким качеством обучения с целью повышения статуса аттестата об образовании, с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, интерактивные ресурсы в обучении, объективный учет и контроль знаний, своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

Можно указать возможные причины низкого качества знаний:

- В этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению,
- Недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету,
- Незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- Недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.
- Ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся;

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, учителя-предметники и администрация выходили в классы на родительские и ученические собрания, «трудные» учащиеся приглашались на комиссии школьного уровня по профилактике правонарушений и профилактике успеваемости.

Рекомендации:

- 1.Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных МО.
- 2.Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2022-2023 учебный год.
- 3.Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года.

Количество учащихся с одной «3» - 1 человек (2%).

### Результаты промежуточной аттестации

Цели промежуточной аттестации:

- проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- психологическая адаптация к сдаче ГИА;
- повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой.

Задача промежуточной аттестации:

Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике. На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Кубасская оош» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2023 года была проведена промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2022-2023 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных МО.

На основании приказа Минпросвещения РФ «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК-403/08 и решения педагогического совета от 29.03.2023 г. № 4 проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классах.

Предмет	Класс	Дата проведения	Форма проведения
Русский язык	2	12.05	КД
	3	17.05	КД
	4	18.05	КД
	5	05.05	Д

	6	13.05	Д
	7	03.05	КД
	9	13.05	Т
Литература	8	16.05	С
Иностранный язык (английский )	3	16.05	КР
Родной язык (татарский/русский язык)	2	17.05	Д
	6	25.05	КР
Родная литература(татарская \русская )	7	19.05	Т
Математика	2	20.05	КР
	3	19.05	КР
	4	19.05	КР
	5	15.05	Т
	6	11.05	КР
Алгебра	7	18.05	КР
Геометрия	8	17.05	КР
	9	17.05	КИМ
Биология	5	17.05	Т
	7	22.05	Т
	9	28.04	Т
Обществознание	9	29.04	Т

### Итоги промежуточной аттестации

#### 2 класс (Гилязева З.З.)

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме диктанта Успеваемость- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

*математика* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

#### 3 класс (Зарипова А.А.)

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

*математика* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы . Качество-76% (Качество за 1 полугодие – 76%).

#### 4 класс (Зарипова А.А.)

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта качество- 0% (Качество за 1 полугодие – 0%).

*математика* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы . Качество-0% (Качество за 1 полугодие – 0%).

Уровень обученности основного общего образования 2-4 классы					
Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости		% качества знаний	
		Русский язык	Математика	Русский язык	Математика
2020-2021	19	93	93	42	50
2021-2022	20	92	92	55	60
2022-2023	13	100	100	62	62

#### 2 класс (Сафиуллина Г.Г.)

*Родной (тат) язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

#### 2 класс (Гиниятова О.В.)

*Иностранный язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 75% (Качество за 1 полугодие – 75%).

#### 5класс

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 44% (Качество за 1 полугодие – 44%).

		Уровень обученности по русскому языку в 5 классе	
Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости	% качества
2020 - 2021 (3 кл.)	10	90%	40%
2021 - 2022 (4 кл.)	9	100%	44,44%
2022 - 2023 (5 кл.)	9	100%	44,44%

**6 класс (Лазарева Г.В.)**

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме диктанта качество- 42,8% (Качество за 1 полугодие – 42,8%) Результаты итоговой работы показали, что все учащиеся 6 класса успешно справились с работой.

Хорошо усвоены темы: Чередующиеся гласные в корне. Правописание суффиксов прилагательных

**7 класс (Лазарева Г.В.)**

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта качество- 100% (Качество за 1 полугодие – 100%)

**9 класс (Лазарева Г.В.)**

*Русский язык* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%)

**5 класс (Яковлева И.Г.)**

*Математика* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 55,6% (Качество за 1 полугодие – 55,6%)

**6 класс (Яковлева И.Г.)**

*Математика* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 57% (Качество за 1 полугодие – 57%)

**7 класс (Бусыгина А.С.)**

*Математика* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 100% (Качество за 1 полугодие – 100%)

**9 класс (Яковлева И.Г.)**

*Математика* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 50% (Качество за 1 полугодие – 50%)

**9 класс (Яковлева И.Г.)**

*Алгебра* - Промежуточная аттестация в форме КИмов качество- 44,4% (Качество за 1 полугодие – 44%)

**Сводная таблица результатов промежуточной аттестации учащихся 5-9 классов.**

Обобщая результаты промежуточной аттестации по русскому языку и математике и сделать вывод о том, что по русскому языку и по математике идет повышение процента успеваемости за последние 3 года. Качество знаний по русскому языку за последние три года имеет процентное повышение на 20%, и по математике на 15,67%.

Уровень обученности основного общего образования 5-8 классы					
Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости		% качества знаний	
		Рус. яз	Математ.	Рус. яз	Математ.
2020-2021	31 /37	97,5 %	96 %	43,23 %	45,75%
2021-2022	27/31	100 %	98 %	46 %	59,47 %
2022-2023	25/30	100 %	100 %	63 %	61,42 %

**6 класс (Сафиуллина Г.Г.)**

*Родной (тат) язык* - Промежуточная аттестация в форме контрольной работ качество- 57% (Качество за 1 полугодие – 57%).

**7 класс (Сафиуллина Г.Г.)**

*Родная (тат) литература* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 100% (Качество за 1 полугодие – 100%).

**5 класс (Суханова О.А.)**

*Биология* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 55%).

**7 класс (Суханова О.А.)**

*Биология* - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 100%(Качество за 1 полугодие – 100%).

**9 класс (Суханова О.А. Биология** - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 44% (Качество за 1 полугодие – 55%).

**8 класс (Шавалиева С.Б.)**

*Биология* - Промежуточная аттестация в форме собеседование качество- 100% (Качество за 1 полугодие – 100%).

**9 класс (Азеева С.В.)**

**Обществознание** - Промежуточная аттестация в форме собеседование качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 55%).

## ВПР - 2023

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 10.03.2023 г. № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Чистопольском муниципальном районе в 2023 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 5 апреля по 28 апреля 2023 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

### Даты проведения

Класс	Предмет	Планируемый период проведения
4	Русский язык	12.04.2023 , 13.04.2023
4	Математика	18.04.2023
4	Окружающий мир	15.04.2023

### Результаты всероссийских проверочных работ

Обучающиеся 4 класса приняли участие во всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость по окружающему миру, математике, русскому языку стабильная, составила 100%,

класс	Предмет	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %					учитель
		школа	ЧМР		РТ		Зарипова А.А.
			успев	кач	успев	кач	
4	Русский язык	100/ 0	99,3	66,8	98,1	71,1	
4	Математика	100/ 0	99,7	74,4	99,09	79,8	
4	Окружающий мир	100/ 0	100	82,2	99,7	83,9	

### Результаты ВПР в 5 класса

#### Даты проведения

Класс	Предмет	Период проведения
5	Русский язык	05.04.2023
5	Математика	18.04.2023
5	Биология	19.04.2023
5	История	18.05.2023

### Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
5	Русский язык	9	100/ 55,55	97,5 / 57,2	93,6 / 56,1	Шавалиева С.Б
5	Математика	9	100/ 44,44	97,8 / 62,9	95,6/ 62,4	Яковлева И.Г.
5	Биология	9	100/ 44,44	98,3 / 64,6	96,8 / 64,1	Суханова О.А.
5	История	9	100/ 88,89	99,3 / 70,2	97,5 / 66,6	Азеева С.В.

### Результаты ВПР в 6 класса



### Даты проведения

Класс	Предмет	период проведения
6	Русский язык	11.04.2023
6	Математика	15.03.2023
6	Обществознание	02.05.2023

### Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
6	Русский язык	7	100/ 28,57	98,2 /58,7	92,9 / 55,2	Лазарева Г.В.
6	Математика	7	100/ 57,1	98,3/59,44	94,4 / 51,2	Яковлева И.Г.
6	Биология	7	100/ 42,86	97,4 / 58,2	96,06 / 60,5	Суханова О.А.
6	Обществознание	7	100/ 42,86	100 / 68,01	97,8/ 66,1	Азеева С.В.

### Результаты ВПР в 7 класса

#### Даты проведения

Класс	Предмет	Период проведения
7	Русский язык	25.04.2023
7	Математика	18.04.2023
7	Английский язык	28.04.2023
7	Биология	18.04.2023
7	История	

### Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
7	Русский язык	1	100/ 100	98,2 / 48,7	92,3 / 50,5	Лазарева Г.В.
7	Английский яз	1	100/100	99,2/ 60	93,9/ 53,6	Гиниятова О.В.
7	Биология	1	100/100	98,5 / 57,3	96,6 / 60,6	Суханова О.А.
7	Математика	1	100/ 100	99,03 /52,7	95,2/49,2	Яковлева И.Г.
7	История	1	100/ 100	99,5 / 63,8	97,9 / 64,7	Азеева С.В.

### Результаты ВПР в 8 класса

#### Даты проведения

Класс	Предмет	период проведения
8	Русский язык	11.04.2023
8	Математика	
8	Биология	26.04.2023
8	История	04.05.2023

### Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
8	Русский язык	4	100/ 50	96,7/ 48,5	91,9/ 56,3	Лазарева Г.В.

8	Биология	4	100/50	98,2/54,7	98,2/ 58,2	Суханова О.А.
8	Математика	4	100/ 50	98,7/44,4	95,5/ 44,09	Яковлева И.Г.
8	История	4	100/ 75	100/57,4	98,1/ 64,01	Азеева С.В.

### Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

предметы	2021-2022	2022-2023	динамика	Качество ЧМР	Динамика
Русский язык	53,49	58,14	4,65	59	-0,86
Родная литература	65,52	83,33	17,81	78	+5,33
Родной (тат) язык	65,79	69,23	3,44	79	-9,77
Родной (рус) язык	83,33	79,19	-4,14	83,97	-4,78
Родная (тат) литература	68	40	28	86	-46
Родная (рус) литература	100	92,13	7,69	89,76	-2,37
Математика	53,33	58,62	5,29	64	-5,38
Алгебра	40	53,85	6,15	54	-015
Геометрия	35	46,15	11,15	52	-5,85
Биология	72,41	73,33	0,92	75	-1,67
Химия	68,75	76,92	8,17	63	+13,92
Физика	70	78,57	8,57	67	-11,57
История	62,07	66,67	4,6	78	-11,3
Обществознание	58,62	57,14	1,48	74	-16,86
Иностр (анг) яз	46	60,47	14,47	68	-7,53
Информатика	60	78,57	78,57	79	-0,43
ОБЖ	93,75	100	6,25	94	+6
Музыка	93,02	100	6,98	96	+4
ИЗО	97,06	96,67	0,39	97	-0,3
Технология	90,7	97,06	6,36	98	-0,94
Физкультура	96	100	4	98	+2
География	75,86	86,67	10,81	79	+7,67
Иностр (немец) яз	68,75	84,62	15,87	87,69	-3,07

#### Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.
2. Руководителям школьных методических объединений
  - 2.1. Обсудить на заседаниях МО итоги учебного процесса за 2022-2023 учебный год;

2.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся, рассмотреть на заседаниях кафедры;

### **3. Учителям-предметникам:**

3.1. Учителю физики Сухановой О.А, учителю иностранного (анг) языка Гниатовой О.А выявить причины снижения качества знаний по предмету;

3.2. Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению;

3.3. Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.

3.4. Усилить дифференцированную работу на уроке и во внеурочное время;

3.5. Усилить контроль учителя за качеством обучения, организовать индивидуальные занятия с учащимися;

3.6. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;

3.7. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

3.8. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2023 г.

3.9. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с 01.09.2023 г.

3.10. Включить темы по повторению учебного материала с целью качественной подготовки к процедурам ВСОКО (ВПР, ОГЭ).

### **4. Классным руководителям:**

4.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;

4.2. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

5. В 2023 – 2024 учебном году включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4, 5, 7 классов.

### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Повышение качества образовательного процесса через:

-осуществление компетентностного подхода в обучении;

-применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;

-формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности.

2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте федеральных образовательных программ.

3. Организация мониторинга качества обучения: отслеживание успешности усвоения материала, выявление подготовленности учащихся к контролю в формате ВПР.

4. Усиление контроля над объективностью выставления оценок.

5. Повышение качества знаний, комплексно исследуя причины успеваемости слабо мотивированных учащихся.

6. Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами

## **Итоги государственной итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год**

Государственная итоговая аттестация в 2022-2023 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

В рамках информационно-разъяснительной работы была подготовлена вся нормативная база, регламентирующая подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 9-го класса. В учебных кабинетах размещены стенды и методические уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету, также стенды по подготовке к ГИА-9 размещены в рекреации школы, систематически размещается информация по ГИА-9 на школьном сайте. Данные мероприятия обеспечивают постоянную информированность выпускников и их родителей (законных представителей) с поступающими нормативными документами различных уровней. Имеется возможность ознакомиться с нормативными документами ГИА-9 и в кабинете информатики, как в электронном, так и печатном виде. С выпускниками систематически проводились классные часы, беседы, неоднократно проводились анкетирования, практикумы по заполнению бланков ОГЭ, работала «горячая линия» по вопросам подготовки и проведения

государственной итоговой аттестации. Проводились родительские собрания, собрания с педагогическим коллективом по разъяснению нормативных документов о порядке и процедуре проведения ГИА-9; о формах проведения государственной итоговой аттестации, какие экзамены и их количество надо выбирать, правилах поведения во время экзамена, о средствах обучения, которыми можно пользоваться на экзамен, об использовании рамок металлоискателя при входе в ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ, сроках и продолжительности экзаменов в форме ОГЭ, апелляциях по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами.

Внутришкольный контроль был направлен на повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся, на анализ деятельности учителей-предметников. Администрацией школы проводились административные контрольные работы, пробные экзамены по математике, русскому языку, биологии, обществознанию, информатике; также посещались уроки математики, русского языка, биологии, обществознания, информатики, проводились дополнительные занятия и консультации по подготовке к экзаменам. На особом контроле стояла работа со слабоуспевающими учащимися.

На конец 2022-2023 учебного года в 9-м классе обучалось 9 учащихся. Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основной общей школы (100%).

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано	Из них с отметками «4» и «5»
2020-2021	8	8	3
2021-2022	6+1(ГВЕ)	6+1(ГВЕ)	1
2022-2023	9	9	4

#### Участие в ОГЭ выпускников

Учащиеся сдавали в форме ОГЭ 2 обязательных экзамена – русский язык и математика, 2 экзамена по выбору: обществознание, биология, информатика и ИКТ, на добровольной основе согласно заявлению.

№	Предмет	Сдавали ОГЭ	Процент от общего кол-ва
1	Русский язык	9	100%
2	Математика	9	100%
3	Биология	9	100%
4	Обществознание	3	33,33%
5	Информатика и ИКТ	6	66,67%

Высокий рейтинг по выбору предметов имеют: биология – 100%, информатика – 66,67%.

#### Лучшие индивидуальные результаты

Фамилия, имя, отчество учащегося	Балл	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя, подготовившего выпускника
Самаркина Надежда Дамировна	29 из 33 (88%)	Русский язык	Лазарева Г.В.
Спиридонова Валерия Михайловна	29 из 33 (88%)	Русский язык	Лазарева Г.В.
Спирина Анастасия Викторовна	29 из 33 (88%)	Русский язык	Лазарева Г.В.

#### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ФОРМЕ ОГЭ (предметы, по которым были получены «2»)

Год выпуска	Кол-во выпускников	Принимали участие в экзаменах									
		математика									
		Сдавали экзамен чел.	5	4	3	2	Сдавали экзамен чел.	5	4	3	2
2021	8	-	-	-	-	-	8	4	-	3	1
2022	6+1(ГВЕ)	-	-	-	-	-	6+1(ГВЕ)	-	1	4	1
2023	9	9	-	7	1	1	-	-	-	-	-

#### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ФОРМЕ ОГЭ (пересдача)

Год выпуска	Кол-во выпускников	Принимали участие в экзаменах									
		математика					Русский язык				
		Сдавали экзамен чел.	5	4	3	2	Сдавали экзамен чел.	5	4	3	2
2021	8	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
2022	6+1(ГВЕ)	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
2023	9	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-

### Результаты экзаменов учащихся за 2023 г.

Предмет	Сдавали экзамен	5	4	3	2	% успеваемости	% качества	Средняя оценка
Русский язык	9	-	4	5	-	100%	44,44%	3,44
Математика	9	-	7	2	-	100%	77,78%	3,78
Биология	9	-	6	3	-	100%	66,67%	3,66
Обществознание	3	-	3	-	-	100%	100%	4
Информатика	6	-	1	5	-	100%	16,67%	3,17

№	Предмет	2022	2023	ЧМР 2023	РТ 2023	Динамика изменения показателя за год в школе	Сравнительная динамика с районом	Сравнительная динамика с РТ
1	Русский язык	3,17	3,44	4	4,08	+0,27	-0,56	-0,64
2	Математика	3,33	3,78	4	3,86	+0,45	-0,22	-0,08
3	Биология	3,5	3,66	4	4,06	+0,16	-0,34	-0,40
4	Обществознание	4	4	4	3,74	стаб	стаб	+0,26
5	Информатика	3	3,17	3,76	3,74	+0,17	-0,59	-0,57

По сравнению с прошлым учебным годом положительная динамика наблюдается по всем предметам.

Положительная динамика по математике (+0,45), русскому языку (+0,27), информатике (+0,17), биологии (+0,16) стабильная динамика наблюдается по обществознанию

В сравнении показателей школы и показателей по Чистопольскому муниципальному району стабильная динамика наблюдается по обществознанию, отрицательная динамика по русскому языку (-0,56), математике (-0,22), биологии (-0,34), информатике (-0,59).

В сравнении показателей школы и показателей по РТ положительная динамика наблюдается по обществознанию (+0,26), отрицательная динамика по русскому языку (-0,64), математике (-0,08), биологии (-0,4), информатике (-0,57).

### Сравнение итоговых оценок выпускников с итогами 2022-2023 учебного года

Учебные предметы	Успеваемость		Качество	
	Кол-во	%	Кол-во/качество на конец года	Кол-во/качество с учетом ОГЭ
Русский язык	9	100%	9/77,78%	9/44,44%
Математика	9	100%	9/44,44%	9/77,78%
Биология	9	100%	9/55,56%	9/66,67%
Обществознание	3	100%	3/100%	3/100%
Информатика	6	100%	6/50%	6/16,67%

Положительная динамика отслеживается по математике, биологии; стабильные показатели по обществознанию; отрицательная динамика по русскому языку, информатике.

#### Выводы:

Признать работу школы по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года удовлетворительной.

Ответственному за выполнение методической работы и руководителям МО учителей-предметников оказывать постоянную методическую помощь всем учителям, работающим в выпускных классах.

Учителям – предметникам внедрять в практику дифференцированные методы обучения, со слабоуспевающими учащимися в обязательном порядке работать по индивидуальным планам.

Регулярно знакомиться с материалами на сайтах Федеральной службы по надзору в сфере образования и Федерального института педагогических измерений (демоверсиями, тренировочными вариантами экзаменационных работ, кодификатором и спецификацией, отчётами и методическими анализами результатов итоговой государственной аттестации).

#### Рекомендации:

Повысить эффективность ВШК и ответственность педагогов за выполнением обязательного минимума по предметам, учебных программ и их практической части.

Обеспечить психолого-педагогические условия, необходимые для повышения полученных результатов ГИА в 2023-2024 учебном году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, наставничество).

Организовать и провести тренировочные работы в форме ОГЭ по предметам.

Довести до сведения педагогического коллектива анализ итоговой аттестации учащихся 9-х классов, учесть недостатки, предусмотреть их ликвидацию.

Усилить классно-обобщающий контроль в 9 классе классов с целью выявления сформированности ЗУН.

Создать условия для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на достижение средних и высоких результатов).

Усилить контроль за повышением качества подготовки обучающихся к ОГЭ.

### Анализ методической работы

**Методическая тема школы** на 2018 — 2023 гг. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:** Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО)

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### Сведения о педагогических кадрах:

В школе работают 13 учителей. Из них имеют: первую кв. категорию — 12 (92 %) соответствуют занимаемой должности — 1 (8%)

Имеют стаж работы:

10-20 лет — 5 ( 36%)

свыше 20 лет - 8 ( 64%)

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования:

высшее —13 (93%)

В рамках **диагностического** направления на заседаниях Педагогического совета:

1. Были определены основные проблемы, пути выхода, намечены мероприятия, направленные на повышение качества образования;
2. Рассмотрены рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Запланировано включение этих тем в рабочие программы по истории России на уровне ООО .
3. Определена степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Профессиональных затруднений педагоги не испытывают.
4. Определена степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Выяснилось, что некоторые затруднения возникают. Они обусловлены недостаточностью теоретических знаний. Обнаруженный дефицит педагоги компенсировали за счет самостоятельной работы по темам самообразования.
5. В 2022 - 2023 учебном году в школе работали 4 методических объединения учителей-предметников:

ШМО	Методическая тема	Количес- венный состав	Квалификационный состав учителей
			Первая категория
Гуманитарный цикл	«Создание условий для получения качественного образования учащихся с	7	7

	различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»		
Естественно-математический цикл	«Формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями»».	4	4
Начальные классы	«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника»	5	5
Классных руководителей	«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»	6	6

6. Определен уровень ИКТ-компетентности педагогов. Уровень знаний определен как достаточный. Однако необходимо повышение уровня ИКТ-компетентности.
7. Курсовая подготовка идет по намеченному плану: все учителя прошли КПК по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФООП.
8. Определен уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего. Он определен как достаточный.
9. Проведено анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя».
10. Проведен мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам. Анализ итогов участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ показал недостаточную подготовку участников. Педагогам предложено пересмотреть программы подготовки обучающихся.
11. Проведена диагностика воспитательной деятельности классных руководителей.
12. Обсуждена готовность обучающихся к ВПР. Все педагоги отметили, что учащиеся подготовлены к проверочным работам на достаточном уровне.
13. Проведена итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году.

В рамках **организационного** направления:

1. Определены цели, задачи, направления работы на новый учебный год. План методической работы на 2022-2023 учебный год утвержден директором.
2. Проведено обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС. ООП успешно прошли обсуждение и утверждены руководителем образовательной организации.
3. Намечены мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.
4. Определены цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составлен и утвержден план работы в данном направлении.

В рамках **коррекционного** направления:

1. Внесены мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.
2. Уточнены и скорректированы темы по самообразованию педагогов.
3. Скорректирован план-график повышения квалификации педагогов.
4. Внесены необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям.

В рамках **развивающего** направления:

1. Проведены мастер-классы по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания, по оформлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, по теме «Формирующее оценивание», по повышению ИКТ-компетентности педагогов;
2. Организовано прохождение учителями курсов повышения квалификации:

Год	Всего обучались/чел	ПМЦПКиППРО ИПиО ФГАОУ ВО «КФУ», г.Казань. /чел	В других организациях/чел
2022-2023	7	6	1

3. Проведены обучающие семинары по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе (докладчик Глактеева О.А.), по темам «Как составить задание на формирование функциональной грамотности».

В рамках проведения предметных недель учителя показывали открытые уроки.

- Урок истории в 5 классе «Традиции семейного воспитания в России» 08.12.22 (Азеева С.В.)
- Урок русского языка в 9 классе на тему: «Сложноподчиненные предложения с придаточными сравнительными» 21.11.22г. (Лазарева Г.В.)
- Урок литературы в 7 классе на тему: «Русские женщины» Н.А.Некрасов» 24.01.2023 г. (Лазарева Г.В.)
- Урок ИЗО в 6 классе «Портрет» 06.02.23.(Сибгатуллина И.П.)
- Урок по английскому языку в 6 классе на тему: «Бронирование номера в гостинице. Исчисляемые и неисчисляемые существительные» 10.04.2023 (Гиниятова О.В.)
- Урок по английскому языку в 8 классе на тему: «Космос и человек. Развитие навыков письменной речи» 26.11.2022 (Гиниятова О.В.)
- Урок литературное чтение в 3 классе «Цветок на земле» 14.04.23(Зарипова А.А.)
- Интернет -урок на платформе МЭО по теме "Площадь трапеции" в 8 классе 16.11.2022г(Яковлева И.Г.)
- Урок информатики в 8 классе «Системы счисления» 15.02.23(Бусыгина А.С.)
- Урок русского языка в 5 классе «Раздельное написание не с именами существительными» (Шавалиева С.Б.)
- Урок в 5 классе по физкультуре «Зимние виды спорта. Преодоление небольших препятствий при спуске с полного спуска» 20.02.23 (Глактеева О.А.)

Организованы методические семинары по темам «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО, «Готовая карта педагогических технологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке», «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»

#### Распространение и обобщение передового опыта учителей

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ.,российск., межун.уровень, ИНТЕРНЕТ)
Азеева Светлана Владимировна	<p>1. Республиканский круглый стол для учителей истории и обществознания «Потенциал предметов «Истории» и «Обществознание» в формировании функциональной грамотности» сообщение на тему: «Формирование функциональной грамотности у учащихся на уроках истории и обществознания». ИРО РТ г. Казань, 07.10.2022 г.</p> <p>2. VIII Всероссийская (с международным участием) научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского. 20.02 2023 г. Сертификат участника, г.Казань</p> <p>3. V зональная научно-практическая военно-историческая конференция «Кадет-штудия» (Приказ УО от 10.02.2023 г. №128) Призер, г.Чистополь</p> <p>4. Вторая республиканская НПК им. Г.И. Никишина «Листая страницы Великой Победы». 28.02.2023 г. Сертификат участника, г.Казань</p> <p>5. Первая Всероссийская НПК «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспектива», 03.03.2023 г. Сертификат, Благодарственное письмо, г.Чистополь</p> <p>6. VI Республиканская НПК «Все мы родом из детства», посвященная памяти Ю.И. Ковалю, 29.03.2023. Сертификат участника, с. Среднее Девятого</p>	Всероссийский съезд учителей истории и обществознания, 9.12.2022. КФУ г. Казань. Сертификат участника.	Российский. ЦОР «ЯКласс» как инструмент формирования функциональной грамотности школьников на уроках истории и обществознания. Участие в мастер-классе. Свидетельство № M0710202213018 от 07.10.2022
ГиниятоваОльга Владимировна		Учебно-методический семинар «Инновационные технологии преподавания иностранных языков в аспекте формирования межкультурного	Статья в сборник "Лучшие практики преподавания учебного предмета "Иностранный язык" в соответствии с требованиями ФГОС",



		взаимодействия в современной образовательной среде», 19.04.2023, Чистопольский филиал УПО «Колледж Казанского инновационного университета»	13.05.2023, <a href="#">ГАОУ ДПО ИРО РТ</a>
Зарипова Анастасия Александровна	II Всероссийская конференция Яндекс Учебника (г. Москва, 8 декабря 2022г.)		Сборник. Материалы XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село». Статья. (17.02.2023)
Яковлева Ираида Геннадьевна	1. Всероссийское онлайн – совещание на платформе «Учи.ру» по теме: «Августовка Учи.ру. Главное событие перед стартом нового учебного года» 17.08-18.08.2022г. 2. Мастер-класс для учителей математики по теме: «Вовлечение учеников начальной, основной старшей школы в изучение предмета «математика» в Чистопольском муниципальном районе(Телемост) 13.12.2022г.	1. Республиканский семинар с участием Вольфсона Г.И. по теме: «Методические рекомендации по подготовке к ОГЭ ЕГЭ по математике» г. Казань 06.10.2022г 2. Республиканский семинар «Актуальные проблемы подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2023 по предмету «Математика», 21.02.2023г. 3. Всероссийский онлайн–семинар физико-математической школы «Юный Архимед» по теме «Олимпиадные задачи: решение задач региона ВСоШ 2023», 06.05.2023г.	Всероссийское онлайн – совещание на платформе «Учи.ру» по теме: «Августовка Учи.ру. Главное событие перед стартом нового учебного года» 17.08-18.08.2022г.
Суханова Ольга Андреевна	Всероссийская конференция СМИ «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования», декабрь, 2022 г, <b>сертификат участника</b>		1. Публикация авторского материала по теме «Живые клетки», тесты по биологии для учащихся 5 класса Интернет - проект "Копилка уроков - сайт для учителей" <a href="https://kopilkaurokov.ru/biologiya/testi/621936">https://kopilkaurokov.ru/biologiya/testi/621936</a> Дата 28.12.2022 2. Публикация авторского материала по теме «Контрольная работа по химии 8 класс», тесты. Интернет - проект "Копилка уроков - сайт для учителей" <a href="https://kopilkaurokov.ru/himiy a/testi/621939">https://kopilkaurokov.ru/himiy a/testi/621939</a> Дата 28.12.2022
Пальцева Людмила Анатольевна	1. Республиканская публичная лекция «От впечатления к пониманию», организованная МОиН РТ, ГАОУДПО «ИРО РТ», г.Казань, 23.03.3023г. 2. Республиканский круглый стол «Проблемы реализации инклюзивного обучения в системе музыкально-эстетического образования и воспитания детей», организованная МОиН РТ, ГАОУДПО «ИРО РТ», г.Казань 23.05.3023г.		Публикация № 269-23 на сайте Всероссийского сетевого издания «Интеллект» СМИ-ЭЛ №ФС77-83462 «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках музыки» Доступна по ссылке: <a href="https://intellect.ru/2023/03/14/269-23/">https://intellect.ru/2023/03/14/269-23/</a> , 14.03.23г.
Лазарева Галина Владимировна	Республиканский семинар «Методика эффективной подготовки к итоговой аттестации по русскому языку», 27-28.09.2022г., г.Чистополь		

Организовано взаимно - посещение уроков, с последующим анализом и записей в журнале для посещения. По плану внутришкольного контроля посещались уроки всех педагогов. В соответствии с планом внутришкольного контроля основными целями являются:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования,
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов.

**Осуществление контроля велось по следующим направлениям:**

- формирование универсальных учебных действий у учащихся,
- ведение школьной документации,
- состояние преподавания учебных предметов.

**Основные направления посещений и контроля уроков:**

- профессиональная компетентность педагогов,
  - методическая грамотность учителей,
  - освоение стандартов начального общего и основного общего образования,
  - реализация внеурочной деятельности в школе,
  - индивидуальная работа с детьми по подготовке к государственной итоговой аттестации.
4. Проведены предметные недели. Обучающиеся приняли активное участие в мероприятиях (100%).
5. Разработаны индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с разной учебной мотивацией (ИОП для одаренного ребенка Гиниятова Камила, Шавалиев Сергей 5 класс).

6. Особая роль в методической работе отводится проведению педагогических советов, цель которых – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме.

1. «Как мотивировать участников образовательных отношений, чтобы достичь высокого качества образования».

2 «Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства»

3 «Качество учебно-воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты. Реализация программы развития через урочную и внеурочную деятельности»

Выполнение решений педагогического совета возлагался на администрацию школы, руководителей методических объединений, учителей-предметников. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников.

В результате мониторинга педагогической деятельности выявлен уровень профессиональной компетенции педагогов, достижений, проблем.

### ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ

ФИО	Республиканский	Российский
Азеева Светлана Владимировна	Муниципальный этап Республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий для педагогических работников по проведению парламентского урока – 2023 «Мы граждане России». <b>Диплом призера.</b>	
Гилязева Зульфия Зуфировна	Республиканский открытый конкурс творчества, посвященный Дню Поэзии «Стихи, как много вас вокруг!» Номинация: методические разработки <b>Диплом II степени</b>	
Гиниятова Ольга Владимировна	X зональные педагогические чтения "Цифровизация образования: вызовы современности. <b>Диплом Победителя,</b>  Региональный конкурс научно-исследовательских работ, методических и творческих работ «Мой край». <b>Диплом Победителя 2 степени</b>	Всероссийский конкурс «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО». <b>Диплом I место</b>

В 2022/2023 учебном году, в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2022/2023 учебный год, порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году, на основании приказа по школе от 14.09.2022за №149

Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиад был проведен ряд мероприятий:

- обеспечены сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- составлен список участников школьного этапа Всероссийской олимпиады согласно заявлениям, предоставленным учащимися и их родителями (законными представителями);
- проведен инструктаж с дежурными в аудитории по правилам проведения школьного этапа олимпиады; членами жюри организована и проведена проверка работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями.
- Олимпиадные задания получались школой от УО ЧМР
- Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа осуществлялась в школе.

Необходимая информация была размещена на официальном сайте. Рейтинговые протоколы и приказ об итогах проведения школьного этапа своевременно размещались на информационном стенде школы. Олимпиады по физике, информатике, химии, биологии, математике были организованы на образовательной платформе «Сириус» (18 участник)

Всего в олимпиаде по 15 предметам приняли участие 20 школьников, что составляет (33 от общего числа обучающихся 4-9 классов). Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВСОШ.

#### **Количественные данные об участниках школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году по классам**

класс	4	5	6	7	8	9
Кол-во	4	3	1	3	4	2
% участников	40	42	50	60	40	33

Анализируя данные таблицы можно сделать вывод, что наибольший охват участников школьного этапа составляет 60% в 7 классе (классный руководитель Шавалиева С.Б.), наименьший охват 33% наблюдается в 9 классе.

Общий охват по школе составил 53% от числа потенциальных участников, что является средним показателем.

#### **Количество победителей и призеров школьного этапа ВСОШ за 3 года**

2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров
75	7	54	5	20	5

Данные таблицы свидетельствуют, что в текущем учебном году по сравнению с прошедшим учебным годом:

- общее количество участников стабильно.;
- количество победителей уменьшается.

Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали низкий уровень усвоения учебного материала, неумение использовать нестандартный подход к решению некоторых заданий.

Особую трудность у учащихся вызвали олимпиады, проводившиеся на платформе «Сириус» в онлайн-формате - по математике, информатике, физике.

Были участники, на образовательной платформе, которые не набрали ни одного балла, т.е. получили нулевые результаты.

По предметам, которые проводились в обычном, очном формате также были низкие результаты. Это говорит о том, что необходимо усилить подготовку к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по этим предметам.

Анализируя результативность выполнения задания олимпиад, можно сказать о том, что 70% учащихся не приступали к задания творческого характера (написание эссе, мини-сочинения), либо эти задания выполнены на очень низком уровне, поэтому необходимо организовать подготовку обучающихся именно по выполнению заданий творческого характера.

Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности. Используя анализ намечены следующие цели:

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;

- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2022-2023 учебного года для использования его в подготовке учащихся;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

## Отчет по воспитательной работе

за 2022-2023 уч.год

### 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная работа в школе в 2022-2023 учебном году строилась согласно программе воспитания ориентацией на **основную цель**: Воспитание гражданских качеств личности: нравственности, патриотизма, уважения и интереса к истории и культуре Отечества.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

1. Создание условий для формирования личности гражданина и патриота России .
2. Формирование активной гражданской и патриотической позиции через привлечение учащихся к работе по сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей.
3. Сохранение и укрепление здоровья школьников через ориентацию на здоровый образ жизни, негативное отношение к употреблению алкоголя, табака, наркотических средств.
4. Совершенствование системы взаимодействия классных руководителей с семьями обучающихся через привлечение к общественной жизни школы.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов:

-Федеральный закон Российской Федерации

от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об Образовании»

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,
- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015 - 2025 годы,
- План ВР школы на
- Положение о Совете профилактики
- Положение о родительском комитете
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об отряде профилактики правонарушений
- Программы воспитания

#### **В программе воспитания:**

Определены модули :

МОДУЛЬ: «Классное руководство»

МОДУЛЬ: «Школьный урок»

МОДУЛЬ: «Курсы внеурочной деятельности»

МОДУЛЬ: «Работа с родителями»

МОДУЛЬ: «Самоуправление»

МОДУЛЬ: «Профориентация»

**Вариативными** модулями могут быть:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»
- «Школьные медиа»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,

- «Организация предметно-эстетической среды»

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Кубасская ООШ»	0,5	0,5	-	3	6

### **Результаты достигнутые педагогом в сфере воспитания за учебный год**

Должность	ФИО (здр, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Достижения за 2022-2023
ЗДВР	Сибгатуллина Ирина Петровна	20/11	высшее	Республиканский творческий конкурс «Весенняя капель» номинация: «Методическая копилка», <b>Диплом – 1 место</b> Муниципальный этап республиканского конкурса среди отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций, <b>Призер</b>
ПДО	Пальцева Л.А.	26/26	высшее	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников ОУ «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования» в номинации: «Общее образование», ООО «Центр инновационных образовательных технологий «Интеллект», <b>Диплом победителя I место, 15.03.2023г.</b> Республиканский творческий конкурс «Весенняя капель» в номинации: «Музыкальное творчество», ООО «Центр инновационных образовательных технологий «Интеллект», <b>Диплом победителя II место, 15.03.2023г.</b> IV Всероссийский конкурс воспитательных и образовательных технологий «Воспитать человека», <b>Диплом 1 степени, 20.01.2023г</b> Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Мир педагога», всероссийский социально-педагогический образовательный портал «Педагогические инновации», <b>Диплом 1 степени, 20.01.2023г.</b>

### **МОДУЛЬ: «Классное руководство**

**Задачи:** - организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам воспитательной работы;

- знакомить с нормативными документами и актами и изменениями в них;

- создать условия для развития творческой, патриотической, социально-адаптированной личности обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;

- изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей, знакомиться с достижениями педагогической науки, внедрять инновационные подходы в воспитании.

### **Основными направлениями деятельности являются:**

аналитическая и исследовательская деятельность, взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики, проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий, рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях, анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.

творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; лекции, сообщения, доклады; конкурсы профессионального мастерства.

**Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.**

2022 - 2023 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 6 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальной школе -2 человек, в средней школе – 4. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Организаторы воспитательного процесса заместитель директор по ВР Сибгатуллина И.П., руководитель МО классных руководителей Чапурина З.З., педагог –организатор Жарехина О.П.

Работа включала в себя помощь в составлении планов воспитательной работы в классных коллективах, совершенствование воспитательных методов, организацию взаимных посещений внеклассных мероприятий.

Таким образом, координируя усилия участников учебно-воспитательного процесса (родителей, учителей и учеников), классный руководитель осуществляет деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации.

Изучая опыт классных руководителей, посещая открытые внеклассные мероприятия, классные родительские собрания можно сделать следующие выводы:

В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;

Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;

Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя: в основном не хватает знаний в области психологии, знаний и ориентирования в современных молодёжных тенденциях, трудности в работе с родителями;

Проверка планов воспитательной работы классов в сентябре месяце показала недостаточно продуманное отношение к составлению планов воспитательной работы. У отдельно взятых педагогов запланированные задачи идут в разрез с целями запланированных мероприятий. Некоторые педагоги и вовсе ограничились только общешкольными мероприятиями и рекомендованными к обязательному проведению тематическими классными часами.

**Вывод:** постановка и качество целей, содержание, основные воспитательные формы говорят о целостности воспитательной системы данных классов.

течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям:

-забота о нравственном здоровье классного коллектива, -защита физического здоровья учащихся,

-обеспечение роста уровня обученности учащихся класса,

-создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса,

активность и результативность участия в воспитательных мероприятиях школы.

На основании наблюдений по данным направлениям можно сказать, что большинство классных руководителей (62,5%) имеют по всем критериям стабильно , положительные результаты. Достаточно высок он у классных руководителей начальной школы: Чапурина З.З. у классных руководителей средней школы: Гиниятовой О.В., Шавалиевой С.Б., Азеевой С.В.

5 класс, перешедшие в среднее звено, и в этом году подтвердили свою активность и творчество, класс имеют навыки ученического самоуправления. Все это говорит о том, что классные руководители владеют методикой личностно-ориентированного воспитания детей, формируют коллектив с высокой степенью мотивации к общению и учению. Оценка результатов методической деятельности классного руководителя, также позволяют отследить динамику изменений.

Классные руководители 5, 6 классов создают условия для развития компенсаторно-развивающей среды, для усвоения воспитанниками коммуникативных форм поведения.

В 2022-2023 учебном году классными руководителями проведено в среднем **210** классных часов. Среди них обязательные классные часы: «Разговоры о важном», которые проводятся по понедельникам первым уроком, Формирование функциональной грамотности, Профориентация. Профориентационная работа 1 раз в неделю, раз в месяц: по ПДД, здоровый образ жизни, толерантность и тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы. Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с учащимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «Помним Беслан»-все классы «Шаги Победы»-все классы «Гагаринский урок»-1-9 классы, «День народного единства»-все классы, «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»-все классы, «Урок безопасности ПБ, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте»-все классы, «18 ноября День памяти жертв ДТП»-все классы, «Ответственность в семье», «Культура семейных отношений», «Семейные ценности» , «Безопасность в интернете»-все класс

**Выводы:** банк практических инноваций пополнен, предлагаемые технологии современного воспитания позволяют расширить арсенал средств, для повышения качества воспитания. Классными руководителями успешно проводились классные часы и беседы с детьми на темы поведения в условиях

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Школа разработала план по

военно-патриотическому воспитанию школьников, направленный на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, Отчужу дому. В целях реализации поставленных задач по данному направлению, согласно плану воспитательной работы, в течение года в школе были проведены следующие мероприятия: классные часы «День пожилого человека», «День учителя», «День народного единства», «День матери», «День Конституции РФ», День народного единства», внеклассное мероприятие ко Дню защитника отечества. Активно прошёл единый урок по праву, где учащиеся могли показать свои знания по этому вопросу.

По нравственно-эстетическому направлению. В начале октября школа отметила День Учителя. Учащиеся проявили творческий подход в проведении праздника, чем порадовали своих учителей. В октября учащиеся во главе с учителями провели праздник Пожилого человека, подготовили концертную программу, придумали подарки, сделанные своими руками. В октябре провели общий праздник «День Матери». Учащиеся всех классов подготовили концерт для мам и бабушек «От всей души»: пели песни, читали стихи, исполняли частушки, инсценировали. Общий праздник провели учащиеся 1 – 9 класса. Фойе школы был украшен оформленными к этому событию праздничными газетами, почетное место отведено гостям – за праздничным столом (сладости, чай, живые цветы). Одновременно с выступлением учащихся на экране проецировались праздничные слайды и семейные фотографии виновниц торжества. В этот день звучали слова благодарности мамам и бабушкам. Традиционный праздник «Осенний капустник», прошёл с интересом к результатам конкурса, дети готовились к празднику, каждая участница была награждена грамотой по различным номинациям.

Особенную радость приносит детям празднование Нового года. Нынешний Новый год не был исключением. Весело и дружно проведены Новогодние праздники, только каждый класс новый год отметил в своем кабинете. На 8 марта учащиеся подготовили общешкольный праздничный концерт для мам, бабушек и всех женщин.

Классными руководителями проводилась большая работа по безопасности жизнедеятельности учащихся и пропаганде здорового образа жизни. По программе Антинаркотики проводилось анкетирование «Моё отношение к курению», социально -психологическое тестирование по отношению к наркотическим веществам. Согласно плану проводились тематические классные часы «Курение или здоровье», «Здоровым быть модно», «Мы за ЗОЖ», «Твоё здоровье в твоих руках». Особого внимания требует анализ работы по формированию ЗОЖ. В рамках школы учащиеся принимали активное участие шашкам и шахматам.

По Антитеррору велась работа классными руководителями по ранее составленному плану. Регулярно проводятся тренировочные эвакуации из здания школы. По предотвращению дорожно-транспортных происшествий классные руководители активно принимали участие в акциях «Внимание, дети!» во всех её этапах. Были организованы многократно встречи с работниками ГИБДД, поднимались вопросы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях. Особое внимание уделялось необходимости наличия у детей светоотражающих элементов. По решению вопросов БДД был создан Родительский патруль. В школе обновлены стенды по безопасности ПДД.

В отчётный период велась работа по правилам пользования средствами связи в учебном заведении, решить этот вопрос было не просто, но педагоги приложили максимум усилий, чтобы учащиеся не отвлекались от своей основной задачи пребывания в ОУ. Активно родители и учащиеся приняли участие в анкетировании по использованию телефонов в школе.

Анализ деятельности классных руководителей за год показал, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя. Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В сентябре месяце были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на совещании при заместителе директора по ВР. Администрацией и заместителем директора по ВР посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов используют различные по форме родительские собрания - это беседы, лекции, совместные с детьми родительские собрания по нравственному воспитанию; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям данных классов нужно разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

Внутришкольный контроль показал, что хорошо продуманы планы воспитательной работы у учителей. Планы классных руководителей готовятся совместно с активом классов, на них обсуждаются возникающие проблемы. В 9 классе ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Зачем человек трудится», «Кем я хочу стать», праздник «Все профессии важны, все профессии нужны».

Проверка по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся показала, что все классные руководители на классных часах стараются

развивать познавательные интересы, интеллектуальный уровень, творческие способности учащихся для этого проводят различные по форме и методам мероприятия.

По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе.

Анализируя работу классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что 2022-2023 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

- Разнообразить формы проведения мероприятий и родительских собраний, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения;
- Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности;
- Работу классных руководителей за 2022-2023 учебный год можно признать удовлетворительной.

#### ***Духовно – нравственное воспитание обучающихся:***

В планы работы вошли мероприятия, способствующие развитию у обучающихся чувства отзывчивости, ответственности, вежливости, умение уважать и соблюдать обычаи и традиции своего народа, Республики, профилактика терроризма и экстремизма, а также работа с родителями.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии в музеи. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий классные руководители широко использовали информационно — коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы принимают активное участие в жизнедеятельности ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях района. В тоже время наблюдается недостаток внимания на сформированность нравственных и духовных качеств обучающихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу. Такие результаты говорят о недостаточном воспитательном воздействии. Также важно отметить недостаточный подход некоторых классных руководителей к проведению классных часов, снижение качества которых, объясняется в перегрузке классных руководителей и детей.

#### ***Сохранение и укрепление здоровья обучающихся:***

Спортивно-массовая работа в школе в 2022-2023 учебном году строилась на основании плана организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на этот учебный год. План календаря спортивно-массовых мероприятий утверждён директором школы.

Физическое воспитание учащихся является неотъемлемой частью всей учебно-воспитательной работы школы и занимает важное место в подготовке учащихся к жизни, к общественно полезному труду. Интерес и привычка к занятиям физическими упражнениями и спортом формируется ещё в школе и остаётся на всю жизнь.

В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися. В рамках спортивно-оздоровительного направления в 2022-2023 учебном году были проведены традиционные мероприятия:

- Кросс «Золотая осень»;
- Первенство школы по футболу;
- Соревнования «Меткий стрелок»;
- Шахматно-шашечный турнир;
- Первенство школы по баскетболу, волейболу;
- «А, ну-ка, парни!»
- Веселые старты
- Зарница»

#### ***Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних***

В нашей школе работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ведется на уровне администрации школы, классных руководителей.

В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, акты ЖБУ. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, обучающимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

На начало учебного года к занятиям в школе приступили 48 учащихся, из них девочек -19, мальчиков-29.



Всего семей в школе- 4  
воспитываются  
- в полных семьях -17  
- в неполных - 30  
- только с матерью 14  
- только с отцом 1  
- дети-сироты-0  
- дети инвалиды -1  
многодетны семьи -8/16  
малообеспеченные семьи – 12/18  
ВШК - 17 учащихся  
ПДН дети –0

По основным профилактическим направлениям в течение учебного года была проделана определенная работа. Особое внимание было уделено детям, стоящим на внутришкольном учёте -17 человек (зеленая зона). С данной категорией учащихся классными руководителями велась индивидуальная работа

В школе создано информационное пространство. Имеются информационные стенды для учащихся и родителей где размещены: правила для учащихся, координаты руководителей района, участкового инспектора. На сайте школы размещается информация и памятки для родителей, планы работ по профилактике правонарушений, планы работы кружков, информация о проводимых мероприятиях.

Для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

классными руководителями ежедневно заполняются журнал пропусков уроков ;

учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;

классный руководитель в тот же день выясняют причину пропуска уроков у родителей (если нет заявления)

Основной формой профилактической работы классного руководителя с детьми является классные часы, информационно-профилактические и разъяснительные беседы .

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: обучающиеся, педагоги и родители. В течение 2022-2023 учебного года в школе велась работа с родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы;
- тематические родительские собрания, консультативные часы;
- индивидуальная работа совместно с инспектором ПДН,
- выходы в семьи.

#### ***Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся***

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды).

#### ***Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом***

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

1. составления социального паспорта класса;
2. проведения диагностических мероприятий и тестирования.

Проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми.

#### ***Работа Совета профилактики***

В школе в течение 2022-2023 учебного года действовал Совет профилактики, в состав которого входили: председатель совета, заместитель директора по ВР, секретарь, педагоги, медицинский работник ( по согласованию).

Темы, рассмотренные на заседаниях Совета профилактики: О профилактике употребления детьми и подростками курительных смесей;

Организация работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Отчёт классных руководителей 1-9 класса о состоянии воспитательной работы в классном коллективе; Профилактика дорожно-транспортного травматизма в каникулярное время;

Об эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни; Организация каникулярного отдыха как мера безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. С целью недопущения нарушения Закона со всеми обучающимися, а также родителями, члены Совета профилактики проводят

профилактические мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье. Также Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива школы по реализации Закона. Классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы с каждым обучающимся.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива правонарушений по проблеме профилактики безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно и довольно немаленькая, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности в основном - ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних.

#### **МОДУЛЬ: «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее: организация предметных образовательных событий (проведение предметных недель) для обучающихся с целью развития познавательной и творческой активности, инициативности в различных сферах предметной деятельности, раскрытия творческих способностей обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

<b><i>Предметные недели:</i></b>	Наименование мероприятия	Дата проведения
Библиотека	14.03 -19.03	март
Математика, физика, информатика	06.12-11.12	декабрь
История, обществознание	13.12 -18.12	Декабрь
Русский язык, литература	17.01-22.01	Январь
Родной язык , иностранный язык	07.02 -12.02	февраль
Искусство, технология , спорт	24.01-29.01	январь
Начальные классы	28.02 -5.03	март
Химия, биология, география	04.04-09.04	апрель
Подготовка к конкурсам и НПК		В течение года
Просмотр видео уроков по финансовой грамотности		В течение года
Индивидуальная работа с неуспевающими		В течение года

#### **МОДУЛЬ :«Курсы внеурочной деятельности»**

**Организация внеурочной работы с учащимися** – сеть внеурочных занятий, основной задачей которых является расширение дополнительного образования школьников.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

#### **МОДУЛЬ: «Работа с родителями»**

##### ***Работа с родителями***

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа по обеспечению активного участия родителей и родительской общественности в управлении школой занимает в воспитательной системе школы важное место.

В школе ежегодно проводятся:

родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;

индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;

индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;

совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы.

В 2022 -2023 учебном году родители принимали активное участие в организации и реализации программ и проектов, направленных на общее развитие родительских компетенций.

Для решения поставленных задач в нашей школе проводятся следующие мероприятия:

изучение семей обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);

организуются педагогические просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований, работа по программе «Путь к успеху» и родительский всеобуч.

организация совместного проведения досуга детей и родителей («День Знаний»; праздники, посвящённые 23 февраля, 8 Марта, «День здоровья»);

посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (совместно с правоохранительными органами);

составление плана проведения родительских лекториев;

поощрение личной инициативы родителей, которые активно участвуют в жизни класса и школы.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы.

Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Главным связующим звеном в работе с родителями является работа родительского комитета. Основной задачей, стоящей перед ними, является организация и координация работы родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе обучающимися.

Вопросы обсуждаемые родительским комитетом:

Профилактика и предупреждение дорожно-транспортных происшествий в рамках месячника по безопасности дорожного движения;

Защита нравственности, здоровья, прав и законных интересов учащихся и молодежи;

«Управление безопасностью детей в Интернете»;

Привлечение внимания родительской общественности к проблемам сохранности жизни и здоровья детей, повышение эффективности профилактики детского травматизма и несчастных случаев, детского дорожно-транспортного травматизма посредством совместной деятельности педагогических работников, родителей, сотрудников ОВД.

Родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем и вносили много конструктивных предложений: по проведению школьных праздников, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и санитарного состояния школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Как правило, дети таких родителей хуже занимаются. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

## **МОДУЛЬ: «Самоуправление»**

### ***Ученическое самоуправление***

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления – ШУС.

Крупными делами, проведёнными советом старшеклассников стали: день самоуправления; новый год; Вахта памяти.

Самоуправление обучающихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Совет старшеклассников помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной обучающихся, за внешним видом. Одним из направлений работы является забота о престарелых людях. Ребята поддерживают очень теплые отношения с ними. ШУС помогает организовать веселые старты, соревнования, мероприятия. Ведь здоровый образ жизни в наше время – это очень важно.

В течение всего учебного года ШУС очень активно проявлял себя. Было проведено несколько крупных мероприятий. Первым таким крупным делом стало организация и проведение Дня учителя. Были

подобраны кандидатуры учителей – дублеров из состава обучающихся 8-9 класса, утвержден состав дублеров администрации. Были проведены совещания с дублерами. Благодаря тщательно проведенной организации данного мероприятия уроки были проведены на высоком уровне. Дублеры поняли, насколько сложна и важна профессия учителя, для лидеров ученического совета этот день стал проверкой их организаторских способностей. Не менее ответственно ШУС подошел к организации и проведению новогодних праздников. Хочется отметить все участвующие классы, были подготовлены яркие костюмы, очень интересные новогодние плакаты.

Большая работа проведена по подготовке и проведению праздника 78-летия Дня Победы. Были организованы патриотические акции «Георгиевская ленточка», «Сад Победы», «Окно Победы» и другие.

В течение всего года активисты вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, оформили информационный стенд. В школе проводились различные конкурсы рисунков, плакатов, поделок: «Добро», «Лучшая открытка ветерану», «Наш Защитник Отечества», акция «Письмо солдату», которые были направлены участникам СВО. Вся информация о жизни школы размещается на школьном сайте, в социальных сетях интернета.

Взаимодействие взрослых и детей, их совместная и свободная деятельность являются мощным социальным средством в воспитании молодого поколения. Самое важное в жизни – это стремление изменить жизнь к лучшему. И детская общественная организация предоставляет ребятам эту возможность.

### **МОДУЛЬ: «Профориентация»**

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в школе включает **три этапа**:

**1 этап – начальная школа.** На данном этапе учащиеся знакомятся с миром профессий через такие формы работы, как экскурсии, беседы, утренняя гимнастика, встречи с интересными людьми.

Формы работы с учащимися начальных классов используются самые разные: утренняя гимнастика, экскурсии, конкурсы рисунков, ролевые игры. С учащимися 3-4 класса проводятся первые психологические игры.

Уже в начальной школе ребятам предоставлена возможность выбора собственной образовательной траектории. Учащиеся выбирают кружковые занятия, могут развивать свои творческие способности через обучение в кружках.

**На 2 этапе – 5-7 класс.** Профориентационная работа находит свое продолжение через профориентационные игры, игры-погружения, игры-путешествия. Данные формы работы позволяют учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 класса изучают многообразие рабочих профессий, делают первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы собран материал о профессиях родителей.

**На 3 этапе – 8-9 класс.** Работа предусматривает целенаправленную профориентационную работу среди учащихся, направленную на содействие осознанному выбору профиля обучения, а в дальнейшем и профессии. Учащиеся изучают профессии, которые наиболее востребованы на рынке труда, знакомятся с профессиями, требующими повышенной моральной ответственности: сотрудник внутренних дел, спасатель, работник МЧС, здравоохранения, образования.

В этот период профориентационной работы является самым ответственным и направлен на содействие старшеклассникам в их профессиональном самоопределении. В этот период более масштабно разворачивается консультационная деятельность среди учащихся и их родителей.

Используются различные формы работы с учащимися 8,9 классов : беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Практикуются экскурсии в учреждения СПО и ВПО, посещение дней открытых дверей. Был проведен день открытых дверей на базе школы с приглашением сотрудников учреждения КИУ Чистопольский филиал УПО «КОЛЛЕДЖ КИУ» Кирамов Зактровым М.А. Проводились классные часы и родительские собрания по обсуждению данного вопроса .

Для того, чтобы профориентационная работа в школе была эффективной, обучающиеся посещали учебные заведения ЧМР, музеи, выставки, оформляются и распространяются буклеты, стенгазеты с тематикой «Моя будущая профессия».

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 и классе, во время индивидуальных консультаций - классный руководитель поднимал вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Несмотря на то, что план по профориентационной работе почти полностью выполнен, к сожалению, не все поставленные задачи были реализовано в полной мере в текущем году. Реализуя задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, следует отменить, что профориентационная работа в средней школе пока еще носит немассовый характер, не все учителя уделяют большое внимание данной работе.

Педагогам предлагается лучше продумывать содержание уроков и внедрять элементы профориентационной работы в структуру урока, проектов.

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.22	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Организация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	5-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. «На крыле Закона» Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР , педагог-организатор
Мероприятия , посвященные Дню народного единства. «В единстве наша сила» Проведение внеклассных мероприятий из цикла «Татарстан – наш общий дом»	5-9	ноябрь	Классные руководители , педагог-организатор
16 ноября Международный день толерантности Презентация « МЫ ВМЕСТЕ»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День матери	5-9	ноябрь	Классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Мероприятие по правовой помощи детям , квест «Конвенция о правах ребенка»	5-9	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Информминутка «День Конституции»	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Неизвестного Солдата	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок. Праздник встречи нового года «Новогодний переполох»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Смотр строя и песни» , акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков. Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры
Традиционный общешкольный праздник «Широкая масленица»	5-9	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девочки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Руководитель «Созвездие», руководители ДОО классные
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Руководитель «Созвездие», руководители ДОО классные
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Весенний День здоровья Акция «Школа против курения».	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Руководитель ДОО «Созвездие»
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР

Ключевые общие мероприятия прошли в соответствии с планом работы. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Работа проведена на удовлетворительном уровне.

### ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2022-2023

конкурсы	Уровень (сначала всероссийский, региональный)	Количество участников	Место
V зональная научно-практическая военно-историческая конференция «Кадет-штудия» (Приказ УО от 10.02.2023 г. №128) <b>Победитель</b>	Республиканский	1	1
VI Республиканская НПК «Все мы родом из детства», посвященная памяти Ю.И. Ковалю, секция «Краеведение». 29.03.2023. <b>Грамота 1 место.</b>			1
Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения – 2022», номинация «Отечества достойный сын». (Приказ № 824 от 07.10.2022) <b>Диплом победителя</b>	Всероссийский	1	1
VIII Всероссийская (с международным участием) научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского. 20.02.2023 г. <b>Сертификат участника</b>			
Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ учащихся 5-7 классов «Тропой В.И.Вернадского» 18.02.2023. <b>Сертификат участника.</b>	Республиканский	1	-
VI Межрегиональный конкурс чтецов «Тугантелем - серле тел» <b>Диплом 3 степени.</b>	Межрегиональный	1	3
Региональный творческий конкурс «Зимние фантазии», номинация «Сказочные персонажи», название работы «Снеговик-озорник». Набережные Челны- 2023. <b>Диплом 2 место</b>	Республиканский	1	2
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Читающая мама – читающая страна», муниципальный этап. (Приказ №859 от 14.10.2022 г.) <b>Диплом лауреата</b>			
Всероссийский конкурс «Новогодний мандарин», номинация «Мы встречаем Новый год 2021!». (Приказ № 01/01/2 от 06.02.2023 г.) <b>Лауреат 1 степени</b>	Всероссийский	1	1
Республиканский музейный конкурс «Цель творчества – самоотдача!», посвященный творчеству Б.Л. Пастернака. 10.03.23. <b>Диплом участника</b>	Республиканский	1	-
Всероссийский конкурс буктрейлеров «Ожившая книга». 15.04.23 г. <b>Сертификат участника.</b>	Всероссийский	1	
II Республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль» <b>Диплом 2 степени</b>	Республиканский	1	2
Республиканский открытый конкурс творчества, посвященный Дню Поэзии «Стихи, как много вас вокруг!» Номинация: художественное слово, <b>Диплом 2 степени</b>	Республиканский	1	2
II Республиканская НПК им. Г.И. Никишина «Листая страницы Великой Победы». Казань, 28.02.2023 г. <b>Сертификат участника</b>	Республиканский	1	
Республиканский открытый конкурс творчества, посвященный Дню	Республиканский	1	2

Поэзии «Стихи, как много вас вокруг!» Номинация: художественное слово, <b>Диплом 2 степени</b>			
Ежегодный Республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Л. Пастернака «Цель Творчества - Самоотдача», <b>Диплом участника</b>	Республиканский	1	-
Муниципальный этап Республиканского конкурса видеороликов о деятельности школьных музеев «Моя Малая Родина: история, культура, традиции» в рамках парламентского урока- 2023 «Мы граждане России», <b>Диплом призера</b>	Муниципальный	1	3
Региональный конкурс художественного чтения «Не жалейте слов хороших», г. Набережные Челны, 27.03.2023 г. <b>Диплом Лауреат 1 степени.</b>	Республиканский	1	1
Региональный творческий конкурс «Зимние фантазии». <b>Диплом 3 место, 2023г.</b>	Республиканский	1	3
Творческий конкурс «Вперёд - в прошлое - 2022». <b>Диплом 3 место, 2022г.</b>	Республиканский	1	3
X Республиканская научно – практическая конференция с международным участием «На крыле науки», секция «Математика», <b>Диплом 3 степени, 12.04.2023г</b>	Республиканский	1	3
I Всероссийский конкурс «Новогодний мандарин». (Науров Денис, диплом I степени, <b>Диплом II степени, 2023г.</b>	Всероссийский	1	1
- Международный конкурс по английскому языку «FavouriteEnglish». <b>Диплом Победителя I степени, 2022г.</b>	Международный	1	1
Муниципальный этап республиканского конкурса «Сохраним природу Татарстана», номинация рисунок <b>Диплом 2 место</b>	Муниципальный	1	2
Всероссийская онлайн-олимпиада Уч.ру по английскому языку для учащихся 4-11 классов. . - <b>Диплом Победителя</b>	Всероссийский	1	1
Международная онлайн-олимпиада «Блиц-олимпиада по английскому языку. 6 класс». <b>Победителя I степени, 2022г.</b>	Международный	1	1
X Республиканская научно – практическая конференция с международным участием «На крыле науки», <b>диплом II степени, 12.04.2023г.</b>	Республиканский	1	2

#### Достиagnуты результаты по ВР за учебный год (в сравнении)

Уровни достижений результатов	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022уч.г.	2022-2023 уч.г
Муниципальный	7	13	9	6
Республиканский (Региональный)	20	19	32	12
Всероссийский (Федеральный)	3	5	3	3
Международный	1	0	1	1

#### РАБОТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Можно признать эффективной работу актива школьного музея (руководитель Азеева Светлана Владимировна.). В результате их исследовательской деятельности накапливается материал для музейной экспозиции в школе, большую поисково-исследовательскую общественно-полезную работу музейному уголку было присвоено знание «Историко-краеведческий школьный музей» в 2019 году.

Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея ,год основания
(МО и Н РТ № 19.11.2010 г. № 628).	Основан – 2010 году «Историко-краеведческий школьный музей» в 2019 году.

#### ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

В школе действует отряд ЮИД (руководитель отряда Жарехина О.П.), который ведет пропаганду профилактики ДДТТ. В коридоре школы имеется стенд , посвященный безопасности дорожного движения , оборудован уголок с настольными играми для детей начальных классов по изучению правил дорожного движения . В целях пропаганда безопасного поведения на дорогах и улицах среди

учащихся в МБОУ «Кубасская ООШ» разработан план мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних.

В начале учебного года ежегодно проводится месячник по безопасности дорожного движения и уроков по обработке навыков безопасного поведения на дороге и знаний дорожного движения. В рамках данного месячника проведены следующие мероприятия:

- обновлен информационный уголок по безопасности дорожного движения;
- проведены классные часы «Дорога Безопасности», инструктажи по ТБ учащихся на дороге, в общественном и личном транспорте (ответственные классные руководители);
- среди учащихся начальных классов проведена информационная линейка «Внимание дорога!» (ответственный педагог - организатор);
- в рамках республиканского профилактического мероприятия «Внимание – дети!» прошла акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу в школу». Цель акции – помочь первоклассникам адаптироваться к школьной жизни и закрепить их навыки безопасного поведения на дорогах. В мероприятие приняли участие юные инспекторы движения и первоклассники. Ребята повторили дорожные знаки, находящиеся на пути в школу и узнали правила поведения на дороге;

В МБОУ «Кубасская ООШ» в течение года в рамках профилактики ДДТТ были проведены следующие мероприятия:

- оформлена выставка рисунков «Опасности на дороге»;
- выступления агитбригады отряда ЮИД «Светофор» среди обучающихся 5 – 7 кл.;
- проведена викторина среди обучающихся 5 -6 классов «В стране дорожных знаков»;
- проведено анкетирование среди 6-9 классов «Как мы знаем правила дорожного движения»;
- проведен рейд ЮИД на улицах села. «Безопасность велосипедиста»

А также во всех классах прошли классные часы "Уроки безопасности" (с просмотром видеосюжетов, мультипрезентаций, учебных фильмов о безопасности на дороге).

Проведены классные родительские собрания в 1-9 классах, по окончанию учебного года, где особое внимание было уделено вопросу обеспечения безопасного поведения детей на дорогах со всеми учащимися проведены инструктажи по ОБЖ., ТБ

В начале учебного года проведены инструктажи с учащимися приезжающими на занятия в МБОУ «Кубасская ООШ» из с.Старо-Иванаево и д.Байтеряково.

Все учащиеся школы приняли участие в акции «Внимание –дети!»

В муниципальном конкурсе «Безопасное колесо» отряд «ЮИД» школы занял второе место в общем зачете.

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД (количество)
МБОУ «Кубасская ООШ»	«Юные инспектора дорожного	10	2

Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращ. элем.	% охвата по классам	% охвата по школе	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации и световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
1-4 классы	24	18	100%	81%	8	4	2
5-9 классы	30	30	70%		9	5	2

### **Дорожно–транспортные происшествия с участием обучающихся МБОУ «Кубасская ООШ» - не было** **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО** **И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы, вооруженный современными технологиями воспитания, грамотно и эффективно выполняет свои функциональные обязанности, целенаправленно ведет работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся детей. Этому способствовала творчески спланированная педагогами и учащимися работа.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать выполненными.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:



Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

Задачи воспитательной работы:

1. формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение;
2. развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детской общественной организации школы;
3. создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса;
4. совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.
5. активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
6. совершенствовать модель организации деятельности через привлечение родителей к участию в создании культурно-образовательной среды школы, использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы.

**РАЗДЕЛ 3.**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**

МБОУ «Кубасская ООШ» реализует следующие образовательные программы

№	Уровни образования	Срок обучения	Численность
1	Начальное общее образование	4 года	17 (100%)
2	Основное общее образование	5 лет	22 (100%)

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

В школе организованы следующие формы обучения:

- в очной форме;

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август 2023	Директор Пальцева Л.А., завхоз Ахметзянова Р.Н.	Совещание при директоре
2.	Комплектование классов	Август 2023	Директор и зам. директора по учебной работе	Формирование контингента школы
3.	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплектами	Август 2023	Директор Пальцева Л.А., педагог-библиотекарь	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплектов
4.	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
5.	Организация дежурства учителей, администрации	Сентябрь 2023	ЗДВР Сибгатуллина И.П.	Приказ об утверждении графика дежурства
6.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение года	ЗДВР Сибгатуллина И.П.	Решение проблемных педагогических ситуаций
7.	Обеспечение горячим питанием учащихся.	Сентябрь 2023	Директор Пальцева Л.А.,	Издание приказа
8.	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей доп.образования	Сентябрь 2023	Директор и зам. директора по учебной работе	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
9.	Утверждение расписания занятий	Август 2023	зам. директора по учебной работе	
10.	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по учебной работе	Координация работы ШМО
11.	Посещение администрацией уроков, занятий дополнительного образования. Консультации по предметам.	В течение года	Директор и зам. директора по учебной работе	Контроль образовательного процесса
12.	Обследование малоимущих,	Сентябрь	Классные	Составление актов

	многодетных семей. Патронаж неблагополучных семей.	2023	руководители	обследования жилищно-бытовых условий.
13.	Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма и заболеваемости.	В течение года	Администрация	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
14.	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администратор школьного сайта Глактеева О.А.	реализация задач по информатизации школьного пространства
15.	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Работа с одаренными детьми.	Классные руководители	Администрация школы	
16.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Конец четверти	Администрация школы	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
17.	Мониторинг качества образования.	Классные руководители	Администрация школы	
18.	Проведение самообследования за прошедший календарный год.	Апрель 2024	Администрация школы	Размещение на сайте школы
19.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Администрация школы	Классные руководители
20.	Организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Администрация	Организация работы с будущими первоклассниками.
21.	Организация подготовки к ОГЭ	Май-июнь 2024	Администрация	Прохождение итоговой аттестации выпускниками
22.	Ежедневный контроль посещаемости учащимися школы.	В течение года	Администрация	Классные руководители
23.	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2023- 2024 уч. году	В течение года	Зам.директора по учебной работе	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
24.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2024	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
25.	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Зам.директора по воспитательной работе	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время

### 3.2. Работа по преемственности начальной школы и основной школы в организации учебной деятельности

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

**Задачи:**

1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Проблема	Предварительная работа по решению проблемы	Пути решения проблемы на уроке
Адаптация в условиях предметной системы обучения. Взаимопосещение уроков учителями начальной и средней школ. Анализ деятельности обучающихся 4 и 5 классов на уроках.	- Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенности адаптационного периода учащихся. - Изучение программ начальной школы – учителями-предметниками 5 класса, средней школы - учителем начальных классов. - Изучение уровня УУД в 4 классах.	Собеседование зам.директора по учебной работе с классными руководителями 1, 5 классов
Проведение стартовой диагностики	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	Руководители МО
Работа с родителями.	Родительские собрания. «Адаптационный период 1,5кл.»	Заместитель директора
Изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение Перегрузки учащихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков).	Заместитель директора
Классно-обобщающий контроль 1,5 классе	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основного звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в основном звене обучения	Заместитель директора
1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов 3. Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	

документации		
Работа педагогическим коллективом.	Посещение уроков в 4 классе учителями 5 класса по русскому языку, математике. Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Директор
Совместная методическая работа с учителями русского языка, математики.	Определение соответствия и единства программных требований предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы.	Заместитель директора
Соблюдение единых требований.	Наблюдение уроков в начальном и среднем звене.	1. Подготовка ученика к уроку. 2. Своевременное сообщение домашних заданий. 3. Выставление оценок учителем-предметником. 4. Контроль дисциплины.
Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	
Всероссийские проверочные работы за курс начальной школы	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в основной школе.	Заместитель директора
Преемственность форм и методов организации учебной деятельности.	Изучение форм и методов организации учебной деятельности учителями начальных классов и среднего звена друг у друга.	Использование форм и методов организации начальной школы и осуществление плавного перехода к «своим».

### 3.3. Работа по преемственности школы и МБОУ «Кубасский детский сад»

**Цель:** обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

**На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные исполнители
Август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков первоклассников	Заместитель директора
Август	Работа с родителями	Организационное собрание с родителями будущих первоклассников	Кл.руководитель 1 класса
Август	Работа с классным коллективом	Издание приказа о зачислении в 1 класса	Директор школы
Сентябрь	Работа с пед.коллективом	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	Заместитель директора
Октябрь	Определение УУД	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников	Кл.руководитель 1 класса
Январь	Работа с пед.коллективом	Совместное заседание МО начальных классов и ДОУ Участие в педагогических советах.	Руководитель ШМО
Февраль	Работа с классным коллективом	Организация «Малышкиной школы»	Кл.руководитель 1 класса
Март	Работа с родителями	День открытых дверей для будущих первоклассников Проведение совместных родительских собраний	Директор школы
Апрель	Работа с пед.коллективом	Организация совместной выставки творческих работ учащихся школы и воспитанников.	Учителя начальных классов Воспитатель ДОУ
В течение года	Размещение информации на сайте школы	Информация для родителей будущих первоклассников.	Зам.директора Бусыгина А.С.
Апрель, май	«Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Родительское собрание Оказание консультативной помощи родителям по вопросам адаптации детей к школе.	Кл.руководитель 1 класса

### 3.4. План работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Вид деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
Организационно-методическая работа	Проведение статистического анализа по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), осуществление самодиагностики эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ОГЭ, ГВЭ	Зам. директора по учебной работе
	«Ознакомление и утверждение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024г.» - педсовет.	Директор школы Пальцева Л.А.
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке ГИА 9класс	Педагог-библиотекарь
	Назначение координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации, ответственного за создание базы данных выпускников 9 кл. МБОУ	Директор школы Пальцева Л.А.

		Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9кл. (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов.	Зам. директора по учебной работе, кл.рук.
Работа учащимися	с	Подготовка расписания консультаций для обучающихся по предметам	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
		Информирование по вопросам подготовки к ГИА - КИМы, официальные сайты ОГЭ	Учителя-предметники
Работа родителями	с	Проведение онлайн-родительских собраний в 9 классе	
Работа педколлек.	с	Корректировка рабочих программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ОГЭ, ГВЭ с учетом анализа результатов 2023 года	Руководители МО
Октябрь			
Организационно-методическая работа		Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в предметных кабинетах школы, библиотеке для учащихся и родителей: демоверсии ОГЭ, папки тестовыми заданиями.	Отв. за кабинеты Педагог-библиотекарь
Работа учащимися	с	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
		Анализ посещаемости консультаций, работа с учащимися «группы риска»	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Ноябрь			
Организационно-методическая работа		Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
		Организация «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Работа учащимися	с	Консультация «работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники
		Ознакомление с демоверсиями по основным предметам	Учителя-предметники
		Участие в пробных диагностических тестированиях	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
		Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей с телефонами «горячей линии»	
Работа родителями	с	Общешкольное родительское собрание «Государственная итоговая аттестация» (ознакомление с нормативно-правовым сопровождением проведение инструктажа, оформление листа ознакомления.)	Администрация школы
Работа педколлективом	с	Проведение административных совещаний по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч.г.	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Декабрь			
Организационно-методическая работа		Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи экзаменов.	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
		Обновление информационного уголка по итоговой аттестации.	Шавалиева С.Б.
Работа пед.коллективом	с	Заседание МО учителей-предметников «Организация работы с заданиями различной сложности»	рук. ШМО
		Организация и проведение педсовета «О допуске	Директор

		выпускников 9 кл. к государственной итоговой аттестации»	Пальцева Л.А.
		Совещание при директоре «Анализ результатов государственной итоговой аттестации» - анализ качества подготовки выпускников - уровень профессиональной компетентности	Директор Пальцева Л.А.
<i>Январь</i>			
Работа с учащимися	с	Тренинги по решению задач повышенной сложности	Учителя-предметники
		Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к государственной аттестации.	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Работа с пед.коллективом	с	- контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
<i>Февраль</i>			
Работа с учащимися	с	Работа учащихся на уроках с демоверсиями.	Учителя-предметники
		Участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Шавалиева С.Б.
		Проведение пробных экзаменов по предметам. Анализ проведения пробных ОГЭ.	Учителя-предметники
		Проведение классных часов: 1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. 2. О режиме дня во время проведения ОГЭ.	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Работа с родителями	с	Ознакомление родителей с нормативными документами	Директор Пальцева Л.А.
<i>Март</i>			
Работа с учащимися	с	Участие в пробном тестировании по предметам по выбору	Учителя-предметники
		Написание заявлений о выборе предметов для сдачи ГИА	Директор Пальцева Л.А.
Работа с родителями	с	Контроль за успеваемостью учащимися и посещаемостью уроков.	Работа с родителями
<i>Апрель</i>			
Нормативные документы		Составление расписания государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Работа с учащимися	с	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ОГЭ	Учителя-предметники
		Беседа об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ	Директор Пальцева Л.А.
Работа с родителями	с	Индивидуальные консультирования по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
<i>Май</i>			
Организационно-методическая работа		1.Размещение на информационном стенде расписания ГИА, подготовка графика проведения консультаций 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
Работа с учащимися	с	Индивидуальные консультирования учащихся	Учителя-предметники
Организационно-		Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к гос.аттестации выпускников 9 класса	Заместитель директора



методическая работа		Шавалиева С.Б.
<i>Июнь</i>		
Организационно-методическая работа	Издание приказов: о возложении ответственности при заполнении аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, об окончании школы учащимися 9 класса.	Директор Пальцева Л.А.
	Оформление книги выдачи аттестатов Оформление сводных ведомостей	Директор Пальцева Л.А.

## 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

### 4.1. Деятельность педагогического совета

**Цель:** совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема педагогического совета	сроки	ответственные
1.	1. Анализ работы школы за 2022-2023 уч.г. 2. Общие тенденции российского образования: -внедрение ФОП НОО, ФОП ООО ; -реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; - внедрение ФГИС «Моя школа»; -формирование функциональной грамотности; -введение единых подходов к оцениванию; - внедрение новой модели профориентации школьников -Порядок аттестации учителей. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО	Август	Директор школы Пальцева Л.А.
2.	1. «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников». -Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. -Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. -Самооценка педагога по требованиям профстандарта. -Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности  2. Итоги 1 четверти.	Ноябрь	Заместитель директора А.С.Шавалиева
3.	1. Обновление содержания и форм воспитательной	Декабрь	Заместитель

	работы в условиях обновленных ФГОС и ФОП 2. Итоги 2 четверти.		директора И.П.Сибгатуллина
4.	1. «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания. Реализация Программы развития» 2. Организация промежуточной аттестации. 3. Итоги 3 четверти.	Март	Директор школы Пальцева Л.А.
5.	1. Итоги работы школы за 2023-2024 учебного года Перевод учащихся в следующий класс	Май	Директор Пальцева Л.А.
6.	1.Допуск обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Пальцева Л.А.
7	1.Выпуск обучающихся 9 класса .	Май	Директор Пальцева Л.А.

## 4.2 ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Что обсуждается	выступающие
Август	<p>1. Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, рабочих программ по предметам, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА учащихся школы.</p> <p>4. Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО.</p>	<p>ЗД по УР Шавалиева С.Б.</p> <p>Директор школы ЗД по УР Шавалиева С.Б. ЗДВР</p>
Сентябрь	<p>1. Анализ трудоустройства выпускников 9 класса</p> <p>2. Организация работы по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>3. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».</p> <p>4. Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, внеурочной деятельности)</p> <p>5. Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 1-9 кл.</p> <p>6. Организация стартовой диагностики 1,5 класс</p> <p>7. Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.</p>	<p>ЗД по УР Шавалиева С.Б. Директор школы</p> <p>ЗД по ВР</p> <p>ЗД по УР Шавалиева С.Б. Завхоз</p>
Октябрь	<p>1. Адаптация учащихся 1, 5 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.</p> <p>2. Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения</p> <p>3. Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.</p> <p>4. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.</p>	<p>ЗД по УР Шавалиева С.Б. ЗД по ВР Сибгатуллина И.П.</p>
Ноябрь	<p>1. Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.</p> <p>2. Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 5, 7 классов. Пути повышения мотивации учащихся.</p> <p>3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебнопознавательной деятельности. Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ</p> <p>4. Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал</p> <p>5. Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 2,6 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок</p> <p>6. Организация профориентационной работы</p>	<p>ЗД по УР Шавалиева С.Б.</p> <p>ЗД по УР Шавалиева С.Б.</p> <p>ЗДВР Сибгатуллина И.П.</p>
Декабрь	<p>1. Административные контрольные работы за 1 полугодие</p> <p>2. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)</p> <p>3. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР</p> <p>4. Изучение состояния преподавания предмета «Информатика». Способы,</p>	<p>ЗД по УР Шавалиева С.Б.</p>

	приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения 5. Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие 6. Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023- 2024 учебного года	ЗДВР
Январь	1.Качество организации питания в столовой. 2. Качество подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ 3. Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 3,7 классах. 4. Состояние преподавания математики. 5. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
Февраль	1. Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС 2. Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска». 3. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией 4. Изучение государственных символов в образовательном процессе 5. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	ЗД по УР Шавалиева С.Б.  ЗД по ВР Сибгатуллина И.П.
Март	1. Контроль домашнего задания 2. Своевременное и объективное выставление отметок.. 3. Состояние учебных кабинетов в соответствии СанПиНа 4. Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть 5. Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента.	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
Апрель	1. Уровень усвоения знаний учащихся 4 класса по предметам учебного плана. 2. Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска». 3. Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,2 классах. 4. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	ЗД по УР Шавалиева С.Б.  Директор школы
Май	1. Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка к ремонту. 2.Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок 3. Контроль состояния электронного журнала 4. Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании 5. Проведение и анализ итоговых контрольных работ. 6. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Директор школы  ЗД по ВР Сибгатуллина И.П.
Июнь	1.Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка к ремонту 2. Своевременность и правильность оформления личных дел 3. Работа пришкольного лагеря «Родничок»	ЗД по УР Шавалиева С.Б. ЗД по ВР Сибгатуллина И.П.

### 4.3. План общего собрания работников

Основной задачей общего собрания трудового коллектива является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

**Задачи общего собрания трудового коллектива:**

- принятие «Правил трудового распорядка» школы;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения.

№ протокола	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Выборы председателя Общего собрания . 2. Утверждение плана работы Общего собрания работников на 2023- 2024 уч. год. 3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка на 2023-2024 учебный год. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов 5. Выборы членов комиссий: по ОТ, бракеражной, контроля за организацией питания, по распределению стимулирующих выплат. 6.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».	Август	Пальцева Л.А., директор  Председатель ПК Директор
2.	1. Утверждение предварительного графика отпусков работников. 2. Выполнение Соглашения между администрацией школы и профсоюзным комитетом школы за прошедший календарный год.	Декабрь	Директор Председатель ПК
3.	1. Подготовка школы к новому учебному году (обустройство прилегающей территории). 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3. Организация субботника по весенней уборке и благоустройству территории	Апрель	Директор Пальцева Л.А.  Директор школы
4.	1. Составление примерного плана работы общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год.	август	Директор Пальцева Л.А.

## РАЗДЕЛ 5

### МЕТОДИЧЕСКОЕ ОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 5.1. Учебно-методическая деятельность

**РАБОТА ПЕД.КОЛЛЕКТИВА НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ:** Методическая тема школы на 2023 — 2025 гг. «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФГОП НОО, ООО.

**Цели:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации обучающихся.

***Реализация обновленного ФГОС СОО, ФГОП НОО, ООО.***

Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности  
Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе  
Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.  
Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей  
Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни  
Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС ФГОП НОО, ООО.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, РТ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

**Направления методической работы:**

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы:**

*Коллективные:* педсовет, методические объединения, научное общество учащихся, школы передового опыта, мастер-класс, открытые уроки, творческие группы, внеклассные мероприятия по предмету, экскурсии, аттестация педагогических кадров, курсовая подготовка учителей.

*Групповые:* школьные предметные недели, методические объединения, групповые методические консультации.

*Индивидуальные:* самообразование; методические разработки, самоанализ, наставничество, собеседования, консультации, анализ планов уроков, посещение уроков администрацией

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

**Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;



9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

10. Анализ методической и управленческой документации;

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО.

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1 выбор методической темы;

2 выбор темы и комплекса промежуточных заданий;

3 формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4 определение тематики открытых уроков.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. положительная динамика сдачи ОГЭ успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий,

ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;

- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

**Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО
2.	Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов	сентябрь	Зам.директора
3.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, программа доп.образования, курсов внеурочного времени.	август	Зам.директора по учебной работе
4.	Консультации по составлению рабочих программ	Август	Зам.директора по учебной работе
5.	Организация участия в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Рук. ШМО
6.	Организация внеклассной работы по предмету		Зам.директора по ВР
7.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнения графика.	Сентябрь январь	Зам.директора по учебной работе
8.	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогическими работниками	1 раз в четверть	Зам.директора по учебной работе

9.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации.	1 раз в четверть	Зам.директора по учебной работе
10.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Администрация школы
11.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
12.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Зам.директора по учебной работе
13.	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	Зам.директора по УР
14.	Представление опыта работы педагогов на заседании МО	в течение года	Рук. МО
15.	Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ.	В течение года	Зам.директора по
16.	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы.	В течение года	Зам.директора по учебной работе
17.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графику	педагоги
18.	Контроль за работой МО	Согласно графику	Зам.директора по учебной работе
19.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников.	В течение года	Администрация школы
20.	Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Администрация школы
21.	Аттестация кадров	В течение года	Администрация школы
22.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня.		Руководители МО
23.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по учебной работе

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

**Для педагогов:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;

**Для обучающихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально- ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

**Для ОУ:**

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

## 5.2. Деятельность предметных методических объединений школы

### План работы методического объединения учителей начальных классов

#### **Основная методическая тема учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса и воспитания младших школьников через применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»

#### **Основные задачи работы МО:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО и ФООП;
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;
5. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
6. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

#### **План заседаний методического объединения**

Сроки	Тема	Ответственный
	<b><i>Тема: Инструктивно-методическое совещание.</i></b>	
Заседание 1 (август)	1.Обсуждение и редактирование плана работы на 2023-2024уч. г. 2.Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов. 3.Изучение требований обновленных ФГОС НОО и ФООП в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся. 4.Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Руководитель МО, учителя начальных классов
Заседание 2 (ноябрь)	1.Обновлённый ФГОС НОО и ФООП: содержание, механизмы реализации. Проектная деятельность в обновлённом ФГОС и ФООП. 2.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 3.Результаты адаптации учащихся 1 и 5 классов. 4.Результаты входного контроля знаний 1класса	Руководитель МО, учителя начальных классов

Заседание 3 (январь)	<b>Тема: Формирование функциональной грамотности младших школьников по обновленному ФГОС НОО и ФООП</b> 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках и внеурочной деятельности. 2. О проведении Недели начальных классов в III четверти. 3. О подготовке и проведении ВПР в 4 классе. 4. Открытые уроки.	Руководитель МО, учителя начальных классов
Заседание 4 (март)	<b>Тема: Как сделать урок воспитывающим?</b> 1. Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта. 2. Результаты контрольных работ за 3 четверть. Уточнение банка данных о способных и низко мотивированных учащихся для индивидуальной работы. Работа с неуспевающими детьми. 3. Подготовка к ВПР в 4 классе	Руководитель МО, учителя начальных классов
Заседание 5 (май)	<b>Тема: Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</b> 1. Творческий отчет о работе по теме методического объединения. 2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 4. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 5. Итоги 4 четверти и года.	Руководитель МО, учителя начальных классов

## План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

**Методическая тема**, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: **«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».**

**Цель:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

### **Задачи:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

## Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	ответственный
1.	<p><b>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. ФГОС в соответствии с ФООП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Результаты ОГЭ за 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Положение об аттестации педагогов, введение новых категорий.</p> <p>5. Рассмотрение стартовых диагностических работ для 5 класса, рабочих программ по предметам гуманитарного цикла и внеурочной деятельности, кружков.</p> <p>6. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации</p>	Руководитель и учителя МО
2.	<p><b>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»</b></p> <p>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.</p> <p>2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</p> <p>3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности</p> <p>4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОП.</p> <p>5. Подготовка к ГИА. Успешные практики.</p> <p>6. Итоги I четверти и стартовых контрольных работ</p>	Руководитель МО Учителя МО
3.	<p><b>«Развитие читательской грамотности - одна из ключевых задач деятельности педагога».</b></p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.</p> <p>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.</p> <p>4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».</p> <p>5. Итоги II четверти и I полугодия, административных контрольных работ.</p> <p>6. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 классе</p> <p>7. Итоги предметной недели.</p>	Руководитель МО Учителя МО
4.	<p><b>«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</b></p> <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.</p> <p>2. Анализ результатов пробных экзаменов.</p> <p>3. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР».</p> <p>4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классе.</p>	Руководитель и учителя МО

5.	<p><b>«Анализ работы методического объединения за 2023 - 2024 учебный год. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>1. Итоги работы школьного методического объединения в 2023-2024 учебном году. (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП).</p> <p>2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации</p> <p>4. Анализ ВПР и результатов ОГЭ в 9 классе</p>	Руководитель и учителя МО
----	--	---------------------------

### План работы методического объединения естественно-научного цикла

**Тема МО:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через организацию сетевого взаимодействия, непрерывного совершенствования профессионального и педагогического мастерства учителей-предметников в условиях реализации обновленного ФОП НОО, ООО»

**Цель:** создать условия для повышения качества образования через личностный и профессиональный рост учителей-предметников, организацию сетевого взаимодействия

**Задачи:** создание условий реализации целевой модели наставничества в учебно - воспитательном процессе выявление, обобщение и распространение положительного опыта; оптимизация канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта наставнической деятельности; реализация моделей наставничества; педагог- педагог, педагог - ученик, ученик-ученик с учетом обновленного ФОП НОО, ООО.

#### План заседаний методического объединения

##### Заседание 1 (август)

**Тема.** Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы

План:

1. Информация о введении Федеральных образовательных программ НОО, ООО.
2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации по предметам.
4. Согласование рабочих программ учителей-предметников, рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности.

##### Заседание 2 (октябрь)

**Тема.** Реализация воспитательной и развивающей функции в учебно-воспитательном процессе с учетом обновленного ФОП НОО, ООО.

План:

1. Реализация воспитательной и развивающей функции урока в современных условиях.
2. Решение развивающих, воспитательных задач на уроках математики.
3. Итоги школьных предметных олимпиад и выдвижение кандидатур на Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

4. Обсуждение открытого урока математики в 6 классе.

### Заседание 3 (февраль)

**Тема.** Формирование метапредметных компетенций на уроках естественнонаучного цикла  
План:

1. Метапредметный подход в образовании с учетом обновленного ФОП НОО, ООО
2. Некоторые аспекты развития метапредметных УУД на уроках биологии и географии.
3. Обсуждение открытых уроков биологии в 9 классе, географии в 7 классе.
4. Разбор заданий Всероссийских проверочных работ по предметам.

### Заседание 4 (апрель)

**Тема.** Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации

План:

1. Подготовка обучающихся к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.
2. Формирование основ нравственного воспитания на уроках физической культуры и технологии.
3. Анализ материалов промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года.

### Заседание 5 (июнь)

**Тема.** Итоги ГИА.

1. Обсуждение итогов ГИА в 9 классе.
2. Анализ работы МО за 2023-20224 учебный год.

## План работы МО классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b>		
<b>Тема:</b> <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i> <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.	<b>Сентябрь</b>	Руководитель МО
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 2</b>		
<b>Тема:</b> <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	<b>Ноябрь</b>	Руководитель МО Зам. директора по ВР Классные руководители



ЗАСЕДАНИЕ № 3		
<b>Тема: «Школа – территория безопасности»</b> Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	<b>Январь</b>	Руководитель МО Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 4		
<b>Тема: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b>	<b>Март</b>	Руководитель МО Зам. директора по ВР Классные рук.
ЗАСЕДАНИЕ № 5		
<b>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b> <b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025уч. г. 3. Анализ воспитательной работы за учебный год.	<b>Май</b>	Руководитель МО Зам. директора по ВР Классные руководители

## 6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 6.1. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** - организация и координация работы цикловых методических объединений учителей-предметников по проблемам образовательной деятельности школы, повышения уровня квалификации педагогов;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- освоение современных образовательных технологий, электронной дидактики;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2022-2023 учебном году и задачах по аттестации на 2023-2024 учебный год Рассмотрение на педагогическом совете.	август	Директор Пальцева Л.А.
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
4.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2024 гг.	сентябрь	Заместитель директора
5.	Организация работы аттестационной комиссии школы для установления соответствия занимаемой должности (приказ о составе комиссии, составление плана работы)	сентябрь	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
6.	Подготовка списка пед.работников, подавших заявление на аттестацию.	август	Заместитель директора
7.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
8.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Директор Пальцева Л.А.
9.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2023 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь, январь	Директор Пальцева Л.А.
10.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора Шавалиева С.Б.
11.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Октябрь 2023	Заместитель директора
12.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Руководители МО
13.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях ОУ и т.д.	май-август	Директор Пальцева Л.А.
14.	Работа по темам самообразования педагогов.	В течение года	Руководители ШМО

## 6.2.Повышение квалификации педагогов

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Постановка целей и задач профессионального развития учителей с целью составления индивидуальной траектории на 2023-2024 учебный год	Август	Руководители МО
2.	Корректировка списков учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2024 году	Август	Заместитель директора
3.	Заполнение личных кабинетов в системы «Электронное образование РТ» в разделе «Курсы повышения квалификации»	В течение года	Заместитель директора
4.	Подтверждение курсов повышения квалификации. Посткурсовой мониторинг.	В течение года	Заместитель директора
5.	Повышение предметной и методической компетентности педагогов в рамках участия в вебинарах, семинарах различного уровня, научно-практических конференций.	В течение года	Заместитель директора
6.	Использование инновационных педагогических технологий для развития ключевых и метапредметных компетенций участников образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
7.	Методическая помощь в участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора, рук. МО
8.	Отчеты по индивидуальным планам профессионального роста	май	Рук. МО
9.	Мониторинг профессионального развития педагогов.	май	Директор школы

## 7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**7.1.Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)**

### План мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ «Кубасская оош»

**Задачи:**

- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе плана.
- Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетания с освоением наиболее рациональных методик обучения.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

### 1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый результат
---	-------------	-------	---------------	--------------------------	--------------------

1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих,	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение года	Зам. директора по ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Административное совещание
4	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9 класса	В течение года	Зам. директора по УР	Успешная сдача экзаменов.	Административное совещание
5	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь март апрель-май	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования	Административное совещание Справки
6	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
7	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общности, учащихся	Протокол педсовета
8	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок	Протоколы заседаний
9	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УР, по ВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
10	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители	Устранение пробелов знаний учащихся, эффективная	Педсовет, протоколы ШМО

			МО	организация итогового повторения	
1 1	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; - состояние здоровья обучающихся	Июнь- август	Заместитель директора по УР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

## 2. Работа с учителями по повышению качества образования

Направление контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов
<b>АВГУСТ</b>					
Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2022-2023 учебного года. ОГЭ	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР Шавалиева С.Б.	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы
Рассмотрение и утверждение учебно- воспитательного плана, учебного плана, предметных МО, рабочих программ по предметам, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Учителя предметники	Тематический	Анализ, беседа	Администрация школы. Рук. МО	Педсовет, протокол, (совещание при директоре), приказы
Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно- гигиенический режим, ОТ и ТБ	Тематический	Беседа наблюдение	Администрация школы	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО	Школьная библиотека	Фронтальный	Собесе- дование	Директор школы Библиотекарь Азеева С.В.	приказ
Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования	Проверить соответствие дополнительны х общеразвиваю щих программ требованиям Концепции развития дополнительно го образования детей	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Собеседование
Проверка рабочих	Соответствие	Тематический	Анализ	Заместитель	Приказ Анализ

программам учебных курсов и внеурочной деятельности.	структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП			директора по УР Шавалиева С.Б.	качества составления рабочих программ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Анализ трудоустройства выпускников 9 класса	Выпускники	Тематический	Сбор информации	Кл.рук. Азеева С.В.	Совещание при директоре, отчет
Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Классные руководители	Тематический	Проверка, анализ	Зам.директора Шавалиева С.Б.	Совещание при директоре
Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, внеурочной деятельности)	Учителя-предметники	Тематический	Проверка, анализ	Заместитель директора Шавалиева С.Б.	Совещание при директоре,
Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Столовая	Тематический	Наблюдение	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре
Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 кл.	-Посещаемости учащимися кружковых занятий; -Качества ведения кружковых занятий; - организация работы	Фронтальный	Посещение кружковых занятий	Заместители директора по ВР и УР	собеседание
Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных			Директор школы	Тренировочная эвакуация
Организация стартовой диагностики 1,5 класс	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Адаптация учащихся 1, 5, классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Беседа, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка

Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Информация, анализ
Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	Посещаемость	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР	Административная планёрка
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР	Административная планёрка
<b>НОЯБРЬ</b>					
Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка
Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебнопознавательной деятельности. Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 5, 7 классов. Пути повышения мотивации учащихся.	Учителя-предметники, учащиеся	Классно-обобщающий	посещение уроков, беседа, анализ	Учителя-предметники, учащиеся	Совещание при директоре, справка
Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения	Учителя-предметники,	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка

программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал					
Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 2,6 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя-предметники	тематический	проверка тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Административные контрольные работы за 1 полугодие	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)		Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Педсовет, анализ
Изучение состояния преподавания предмета «Информатика». Способы, приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Качество организации питания в столовой.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор Председатель Общественного совета	Отчет, совещание при директоре
Качество подготовки выпускников 9 класса к	Учителя-предметники,	Класно-обобщающий	Беседа, посещение	Администрация школы	Совещание при



ОГЭ	классные руководители		ние уроков, занятий		директоре, справка
Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 3,7 классах.		Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние преподавания математики.	Изучение: -Состояния организации учебного процесса; -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Проверка документации. Посещение учебных занятий . Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)		Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».		Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка

	обучения, использовани я индивидуальн ого подхода				
Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ, РТ	Замдиректора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>МАРТ</b>					
Контроль домашнего задания	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Проверка объема домашних заданий	Заместитель директора по УР	Контроль объема домашних заданий
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Зам.директора	Педсовет, анализ
Своевременное и объективное выставление отметок.		Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента.		Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Уровень усвоения знаний учащихся 4 класса по предметам учебного плана.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков анкетирование анализ	Администрация школы	Совещание при директоре, справка
Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР	Отчет
Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,2 классах.		Тематический	Посещение уроков анкетир	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка

			ование анализ		
<b>МАЙ</b>					
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка к ремонту.	Учителя-предметники, классные журналы	Тематический	Наблюдение анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе	Учителя начальных классов	Тематический	Проведение родительского собрания, анкетирование	Кл.руководител и Зам.директора	Родительское собрание, протокол
Проведение и анализ итоговых контрольных работ.	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
Анализ работы за 2023-2024 учебный год			Анализ	Администрация школы	Педсовет, анализ
<b>ИЮНЬ</b>					
Своевременность и правильность оформления личных дел	Классные руководители , личные дела	Тематический	Проверка документации беседа	Зам.директора по УР	Совещание при директоре,
Мониторинг результатов ОГЭ	Результаты образовательной деятельности	Тематический	Независимая экспертиза Зам. директора по УР	Зам.директора по УР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка к ремонту	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	Тематический	Беседа анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка

## 2. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<b>АВГУСТ</b>					
Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Воспитательная работа в классе	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций	Готовность к проведению мероприятий	1-9класс		Заместитель директора по ВР	

Роспотребнадзора					
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов Фронтальный	Изучение и анализ документации	Педагог – организатор, руководитель МО	собеседование
Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УР	Графики дежурства, совещание при директоре
Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-9 классов Фронтальный		ЗДВР	Социальный паспорт
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Тематический . Классные руководители	Анализ посещенных мероприятий	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР	Совещание при директоре, справка
Проведение внеклассных мероприятий	Выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители , персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование	ЗДВР	Справка МО классных руководителей
<b>НОЯБРЬ</b>					
Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	План на осенние каникулы
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования:	Классные рук. 6-9кл, тематический	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационно	ЗДВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Состояние воспитательной работы в школе и классных	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных	Классные руководители тематический	Собеседования с классными руководителями	ЗДВР	Совещание при директоре, справка

коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года	коллективах и оценка её эффективности		ями и учащимися, проверка и анализ планов ВР		
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	Определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя-предметники	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, УР	Отчет, совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Проанализировать организацию работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители Тематический	Наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий, собеседование с классными руководителями	ЗДВР	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>					
Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизм	Классные руководители Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий	ЗДВР	МО классных руководителей
.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения мероприятия, планов весенних планов работы классных проводимые на каникулах руководителей в каникулах каникулярное время	Классные руководители Тематический	Анализирование планов	ЗДВР	План работы на весенние каникулы
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 9 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения,	Классные руководители Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Анализ на совещании при директоре

	алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность				
<b>МАЙ</b>					
Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Справка, Совещание при директоре
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УР ВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
<b>ИЮНЬ</b>					
Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году			ЗДВР	Анализ работы
Работа пришкольного лагеря «Родничок»	анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь фронтальный	анализ документации, собеседование с детьми, педагогами, посещение мероприятий	анализ документации, собеседование с детьми, педагогами, посещение мероприятий	Совещание при директоре

**График контроля за школьной документацией  
и выполнением программ.  
в МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа»**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
<b>Классные журналы</b>			*		*			*		*
<b>Календарнотематическое планирование</b>		*			*					
<b>Выполнение учебных программ</b>					*					*
<b>Рабочие тетради</b>			*		*		*		*	
<b>Личные дела обучающихся</b>	*									*
<b>Дневники обучающихся</b>			*	*		*			*	

[illegible]

	в соответствии с рекомендациями Рособнадзора			
1.3	Документы по итогам проведения ВПР - 2024, ГИА-2024 г. (протоколы, анализы работ, приказ)	май, июнь 2024	Зам.директора по УР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР, ГИА, диагностических работ</b>				
2.1	Анализ итогов ГИА в 2023 г. на педагогическом совете, заседании кафедр учителей-предметников	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УР	Обсуждение результатов ГИА, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	Администрация школы	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов ГИА. Реализация требований к достижению	Сентябрь - март	Зам.директора по УР	Предупреждение необъективных результатов
2.4	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению демоверсий КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Зам.директора по УР	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.5	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР, диагностических работ	по графику проведения	Администрация школы	1. обеспечение открытости и объективности проведения работ; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.6	Анализ по итогам проведения ВПР-2024, ГИА -2024 г.	май, июнь	Зам. директора по УР	Комплексный анализ ВПР, результатов ГИА, Принятие управленческих решений
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы предметных МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, диагностических работ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Зам.директора по УР	Качественная подготовка и проведение ВПР, диагностических работ
3.2	Заседание предметных МО по теме: «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	март	Рук. ШМО	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Администрация школы	Повышение уровня компетенции педагогов



4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР, ГИА в 2024 году	В течение всего Периода проведения ВПР, ГИА	Зам.директ ора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.2	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения диагностических работ, ВПР, ГИА, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке .	В течение всего периода	Зам.директ ора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР , ГИА на школьном сайте	В течение всего периода	Зам.директ ора по УР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА , обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

### 7.3.Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Зам.директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июль	Зам.директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Зам.директора по УР
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения		Зам.директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Зам.директора по УР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь-октябрь	Директор школы
Проверка системы оплаты, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	октябрь	Председатель ПК Зарипова А.А.
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	Завхоз Ахметзянова Р.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение	октябрь,	Зам.директора по

диагностических мероприятий	март–апрель	УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь-май	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
Мероприятия по производственному контролю	по плану	Директор школы
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам.директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	По плану ВШК	Зам.директора по УР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель.	Зам.директора по УР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль,	Зам.директора по
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор школы
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз Ахметзянова Р.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь Азеева С.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, директор

2. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<b>АВГУСТ</b>					
Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Воспитательная работа в классе	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	1-9класс		Заместитель директора по ВР	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов Фронтальный	Изучение и анализ документации	Педагог – организатор, руководитель МО	собеседование

Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УР	Графики дежурства, совещание при директоре
Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-9 классов Фронтальный		ЗДВР	Социальный паспорт
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Тематический . Классные руководители	Анализ посещенных мероприятий	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР	Совещание при директоре, справка
Проведение внеклассных мероприятий	Выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители , персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование	ЗДВР	Справка МО классных руководителей
<b>НОЯБРЬ</b>					
Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	План на осенние каникулы
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования:	Классные рук. 6-9кл, тематический	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационно	ЗДВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	Определение уровня образовательных результатов	Классные руководители , учителя-	анализ классных журналов;	ЗДВР, УР	Отчет, совещание при

	учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	предметники	анализ рабочих тетрадей учащихся; беседа с учащимися, родителями		директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Проанализировать организацию работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители Тематический	Наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий, собеседования с классными руководителями	ЗДВР	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>					
Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий	ЗДВР	МО классных руководителей
.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения мероприятия, планов весенних планов работы классных проводимые на каникулах руководителей в каникулах каникулярное время	Классные руководители Тематический	Анализирование планов	ЗДВР	План работы на весенние каникулы
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 9 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность	Классные руководители Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Анализ на совещании при директоре
<b>МАЙ</b>					
Военно-патриотическое	Организация и проведение	Классные руководители	Посещение мероприятий	ЗДВР	Справка, Совещание

воспитание учащихся.	мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Тематический			при директоре
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей фронтальный	Собеседовани е	Директор, заместители директора по УР ВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
ИЮНЬ					
Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году			ЗДВР	Анализ работы
Работа пришкольного лагеря «Родничок»	анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь фронтальный	анализ документации , собеседовани е с детьми, педагогами, посещение мероприятий	анализ документац ии, собеседован ие с детьми, педагогами, посещение мероприяти й	Совещание при директоре

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1.План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

- 1. Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечениюуспешного выполнения задачи повышения качества образования.
- 2. Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.
- 3. Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий.
- 4. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 5 . Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

Перечень ожидаемых результатов:

- 1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
- 2 .Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- 3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
---	--------------------------	---------------------------	-----------------

1.	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Зам.директора по УР, учителя-предметники.	Август 2023
2.	Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам функциональной грамотности	Администрация школы	В течение года
3.	Участие обучающихся школы в конкурсах по развитию функциональной грамотности под руководством педагогов	Рабочая группа	В течение года
4.	Участие учащихся 7,8,9 классов МБОУ «Кубасская ООШ» во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности с на сайте finzachet2021.ru	Классные руководители	Декабрь 2023г.
5.	Участие в осенней и весенней сессии проекта «онлайн-уроки финансовой грамотности» для школьников	Классные руководители	В течение года
6.	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	Заместитель директора по УР	В течение года
7.	Использование педагогами методических материалов, размещенных на сайте <a href="https://fmc.hse.ru/methodology">https://fmc.hse.ru/methodology</a>	Педагоги	В течение года
8.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УР	Ноябрь–май
9.	Участие учителей в муниципальных мероприятиях по развитию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УР	Март– апрель
10.	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• февраль – естественно-научная грамотность в 9кл.</li> <li>• ноябрь – читательская грамотность во 2–3-х классах;</li> <li>• март – математическая грамотность в 6–8-х классах;</li> </ul>	Заместитель директора по УР	Март– апрель
11.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УР	Ноябрь–май
12.	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Заместитель директора по УР	май
13.	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	Заместитель директора по УР	Ноябрь–май

## 8.2. Работа с одаренными, способными детьми

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

### Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

Содержание деятельности		Ответственный
Август		
1. Изучение федеральной, региональной, муниципальной правовой базы работы с одаренными детьми.	нормативно-	Администрация школы
2. Утверждение графика предметных недель.		Зам. директора Директор школы
Сентябрь		

1. Формирование банка данных одаренных, способных обучающихся. 2. Включение в планы работы школьных МО вопросов по развитию способностей учащихся. 3. Разработка плана работы по подготовке к предметным олимпиадам.	Директор школы Зам. директора по ВР Уч. предметники
<b>Октябрь</b>	
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам 2.Создание условий, обеспечивающих тесное взаимодействие учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки 3.Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах.	Зам. директора
<b>Ноябрь</b>	
1. Обновление портфолио учащихся 2. Проведение школьных олимпиад по предметам. 3.Участие в смотрах детского творчества: конкурс чтецов. 4.Проведение предметной недели математики, физики, информатики.	Кл.руководители Уч. предметники Зам. директора по ВР
<b>Декабрь</b>	
1. Проведение предметной недели истории. 2. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады. 4. Размещение на школьном сайте информации по работе с одаренными детьми	Уч. предметники Уч. предметники
<b>Январь</b>	
1. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе. 2. Подготовка обучающихся к школьной НПК.	Уч. предметники Уч. предметники
<b>Февраль</b>	
1. Проведение предметной недели по родному языку и литературе. 2. Проведение предметной недели по искусству, технологии и спорту.	Уч. предметники Зам.директора
<b>Март</b>	
1. Проведение диагностических процедур мониторинга способных учащихся 2. Проведение предметной недели по химии, биологии, географии. 4. Участие обучающихся в муниципальной НПК.	Зам. директора по ВР
<b>Май</b>	
1. Заполнение карт творческой реализации учащихся. 2. Анализ работы с одаренными, способными обучающимися.	Кл.руководители Администрация

ГРА  
ФИК  
ПРО  
ВЕД  
ЕНИ  
Я  
ПРЕ  
ДМЕ  
ТНЫ  
Х  
НЕД  
ЕЛЬ  
202  
3-  
2024  
учеб  
ный  
год

Месяц	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Предмет						
Математика Информатика		2-ая неделя 11.12.23- 16.12.23г				
История обществозна ние	4-ая неделя 20.11.23- 25.11.23г.					
Русский язык Литература			4-ая неделя 22.01.24- 27.01.24г.			
Искусство Технология Спорт				1-ая неделя 05.02.24- 10.02.24г		

Родной язык Эдэбият Английский язык				2-ая неделя 12.02.24- 17.02.24г.			У рок и пед аго гов по мет оди чес кой про бле
Начальные классы					2-ая неделя 11.03.24- 16.03.24г		
Химия Биология География						2-ая неделя 08.04.24- 13.04.24г.	

ме:

**Ноябрь:** Азеева С.В.

**Декабрь:** Яковлева И.Г., Глактеева О.А.

**Январь:** Шавалиева С.Б., Лазарева Г.В.

**Февраль:** Пальцева Л.А., Сибгатуллина И.П., Глактеева О.А., Гиниятова О.В.,  
Сафиуллина Г.Р.

**Март:** Гилязева З.З., Зарипова А.А.

**Апрель:** Суханова О.А.

### 8.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

**Цель:** ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

**Задачи:**

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному

**Основополагающие направления и виды деятельности:**

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, направленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

**Планируемые результаты**

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.



№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин предметники неуспеваемости	Сентябрь	
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре с обсуждением вопросов	По плану	Администрация школы
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану	Руководители ШМО
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Посещение уроков с целью анализа работы неуспеваемости обучающихся	В ходе тематических проверок	Администрация школы
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями	В течение года	Учителя-предметники

#### 8.4. ИНФОРМАТИЗАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Цель:** Повышение качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности посредством эффективного использования возможностей образовательной среды управления.

**Задачи:**

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.
- Приобщение к реализации школьных информационных ресурсов.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационное направление</b>			
1.	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс.	Сентябрь	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
2.	Разработка приказов инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися.	Сентябрь	Директор школы Пальцева Л.А.
3.	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть.	В течение года	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
4.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики Глактеева О.А.

5.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики Глактеева О.А.
6.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме.	1 раз в квартал	Отв. за информ .Глактеева О.А.
7.	Организация и планирование работы кабинета информатики с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся	Сентябрь январь	Уч. информатики Глактеева О.А.
8.	Анализ работы по информатизации	Декабрь май	Директор
9.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за ведение сайта Глактеева О.А.
10.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
<b>2. Методическая работа</b>			
1.	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителя.	В течение года	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
2.	Публикации материалов уроков в сети Интернет	в течение года	руководители МО
3.	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Участие в работе муниципальных заседаний МО учителей информатики, освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Уч. информатики Глактеева О.А.
5.	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах	В течение года	Руководители МО
<b>3.Работа с кадрами</b>			
1.	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации	В течение года	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
2.	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УР
3.	Формирование медиаресурсов по различным предметам.	В течение учебного года.	Руководители МО
4.	Создавать внутренние образовательные Web-ресурсы	В течение учебного года.	Руководители МО
5.	Активизировать работу по созданию личных и коллективных сайтов, сетевых сообществ	В течение учебного года.	Руководители МО
<b>4.Работа с учащимися</b>			
1.	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения культурно-массовых мероприятий.	В течение года	ЗДВР

2.	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	Учителя-предметники
3.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
<b>5. Работа родителями</b>			
1.	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации УВП.	В течение года	Директор школы
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Поиск ресурсов для оснащения ОУ	В течение года	Директор школы
<b>7. Безопасность режима обучения и соблюдения ОТ</b>			
1.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа за рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями.	Сентябрь Январь	Учителя
2.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация
3.	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинете информатики.	В течение года	Директор школы

## 8.5. План работы

### по развитию национального образования и воспитания

**Цель:** - Продолжить работу по повышению качества образования обучающихся по татарскому языку и путём внедрения новых педагогических технологий, методов обучения.

- Формирование гражданина Республики Татарстан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу над обобщением и распространением педагогического опыта творчески работающих учителей, развитием коммуникативной культуры педагога;
2. Продолжение закрепления в школе традиции, ориентированные на духовно культурное богатство народов Республики Татарстан;
- 3.Усиление контроля за работой кабинета родного языков;
- 4.Совершенствование профессионального мастерства учителей, направленного на повышение качества образования;
5. Обеспечение диагностирования уровня образования обучающихся, успешности обучающихся во внеурочной деятельности (результативность участия в конкурсах, олимпиадах)

**Основные направления работы:**

- активное участие в муниципальных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету.

№	Наименование работы	сроки	Ответственные
1.	Беседы на родительских собраниях: Роль семьи в сохранении национальных традиций	в течение года	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
2.	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	Август 2023	Администрация школы
3.	Выпуск стенгазет, информационных бюллетней на татарском языке	в течение года	Педагог-организатор Сафиуллина Г.Р.
4.	Участие в школьных, районных городских мероприятиях, посвященных юбилейным датам.	Сентябрь 2023	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
5.	Подготовка кабинета к новому учебному году		
6.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам	Сентябрь 2023	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
7.	Участие в конкурсах различного уровня.	в течение года	ЗД по УР Шавалиева С.Б.
8.	Участие в акции «Татарча диктант»	октябрь	Учитель Г.Р.Сафиуллина
9.	Оформление стендов с национальной тематикой	в течение года	Администрация школы
10.	Организация внеурочной деятельности	в течение года	Учитель Г.Р.Сафиуллина
11.	Подписка на методический журнал «Магариф»	декабрь 2023	Педагог-библиотекарь Азеева С.В.
12.	Участие в Этнографическом диктанте	ноябрь 2023	Учитель Азеева С.В.
13.	Заседания ШМО по актуальным вопросам	По плану	Рук. ШМО Гиниятова

	преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	ШМО	ОВ.
14.	Проведение общенациональных праздников «Науруз», «Сабантуй»	Март, июнь 2023	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
15.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных, юбилеям Республики Татарстан (писатели, поэты, художники, ученые)	В течение года	Учитель Г.Р.Сафиуллина
16.	Организация и проведение экскурсий по городу Чистополь	В течение года	Учитель Г.Р.Сафиуллина
17.	Республиканские январские педагогические чтения им. Р.Фахреддина	Январь 2024	Учитель Г.Р.Сафиуллина
18.	Подготовка к ежегодному республиканскому конкурсу-акции «Мин татарча сөйләшәм»	В течение года	Учитель Г.Р.Сафиуллина
19.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Февраль 2024	Учитель Г.Р.Сафиуллина
20.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г. Тукаю	Апрель 2024	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
21.	Участие в муниципальном семинаре для учителей родного (татарского) языка и литературы	В течение года	Учитель Г.Р.Сафиуллина
22.	Участие на республиканской научно-практической конференции школьников им.Т.Миннуллина	В течение года	Учитель Г.Р.Сафиуллина

## 9.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 9.1. Календарный план воспитательной работы 1-4 класс

Ключевые общешкольные дела				
Дела	Классы	время проведения	Ответственные	
Торжественная линейка «День Знаний»	1-4	1.09.23	Заместитель директора по ВР	
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, педагог-организатор, учитель ОБЖ	
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Педагог организатор , классный руководитель 1 класса	
Акция «Твори добро» посещение тружеников тыла, одиноких пожилых людей, учителей-ветеранов (поздравление и вручение открыток).	1-4	1-10 октября	Педагог организатор , классные руководители	
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. «На крыле Закона» Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,, классные руководители,	
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог организатор.	
Мероприятия , посвященные Дню народного единства. «В единстве наша сила» Проведение внеклассных мероприятий из цикла "Татарстан - наш общий дом"	1-4	ноябрь	Классные руководители , педагог-организатор	
16 ноября Международный день толерантности Презентация « МЫ ВМЕСТЕ»	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Мероприятие по правовой помощи детям , викторина «Нарушение	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители	

прав в русских народных сказках»				
День матери	1-4	ноябрь	Классные руководители	
Всемирный день борьбы со СПИД «Здоровый Я – здоровая Россия»	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители	
День инвалидов (3 декабря)	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители	
Мероприятия к Международному Дню борьбы с коррупцией	1-4	декабрь	Классные руководители	
День конституции РФ. Классные часы «Я гражданин России» День Героев Отечества (9 декабря) День борьбы с коррупцией (9 декабря)	1-4	декабрь	Классные руководители	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители	
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Руководитель отряда ДЮП	
Посещение музеев города и села в дни школьных каникул	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	
Профилактическая работа по профилактике деструктивным группам Акция «Мы против наркотиков, алкоголя и курения»	1-4	январь	Классные руководители	
Операция «Пернатый друг» подкорм птиц	1-4	январь	Классные руководители, педагог-организатор	
Проведение мероприятий в дни зимних каникул	1-4	январь	Классные руководители, педагог-организатор	
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно- патриотическая игра «Зарница», «Смотр строя и песни», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков,	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры	
Уроки мужества	1-4	февраль	Классные руководители	
Традиционный общешкольный праздник «Широкая масленица»	1-4	Февраль- март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,	
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, музыкальные поздравления	1-4	март	Классные руководители, педагог-организатор	
Мероприятия нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, педагог-организатор	
День космонавтики: конкурс рисунков Всемирный день космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	апрель	классные руководители, учитель ИЗО	
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители	
Мероприятия по ЗОЖ «Здоровое	1-4	апрель	Заместитель директора по	

поколение». Акция "Школа против курения".			ВР, классные руководители, учитель физкультуры, Педагог-организатор
Операция по благоустройству «Приведем планету в порядок	1-4	май	Педагог-организатор , классные руководители
Классные часы ко Дню Победы: День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировоч ное время проведения	Ответственные
Классные собрания	1-4	В течение года	Классные руководители
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, Квест «Калейдоскоп профессий»  Викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», цикл бесед	1-4	март	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Участие в проекте «Проектория»	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми памяток, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный звонок»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	сентябрь	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Социально-благотворительная акция «Почта добра » поздравления для пожилых жителей села	1-4	октябрь	Руководитель ДОО «Созвездие»



Тематическая линейка «День рождения СНТ»	1-4	сентябрь	Руководитель ДОО «Созвездие»
Мероприятие ко Дню учителя	1-4	октябрь	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
День толерантности «Мы вместе»	1-4	ноябрь	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
«Новый год у ворот» новогодний карнавал	1-4	декабрь	Руководитель ДОО «Созвездие». Классные руководители
День героев отчества	1-4	декабрь	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Мероприятие на военно-патриотическую тематику	1-4	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый двор – чистое село»,	1-4	апрель	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Акция «Ветеран живущий рядом», уборка придворовых территорий, Митинг «Памяти павших»	1-4	май	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители, ЗДВР
Работа отряда ЮИД, ДЮП, тимуровского отряда «Надежда»	1-4	В течение года	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры села	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	1-4	октябрь	Руководитель кружка «Юный краевед»
Сезонные экскурсии в природу	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Обновление банка данных социального паспорта школы. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семей	1-4	Сентябрь, январь	Классные руководители, ЗДВР
Организация работы с родителями по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Привлечение родителей для дежурства в вечернее время по улицам села.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний», «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Работа по антинаркотической программе «Путь к успеху»	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний	1-4	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей «Родительский всеобуч»	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета профилактики, ЗДВР

#### Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Индивидуальная работа с учащимися состоящими на учете в ВШК и ПДН	По плану классных руководителей	В течение года
Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми	По плану классных руководителей	В течение года
Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам и НПК	По плану классных руководителей	В течение года
<b>Профилактическая работа :</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>
Профилактика деструктивного поведения	По плану классных руководителей	В т/г.
Профилактика правонарушений и преступлений	Прописать свое, 1 раз в четверть	
Профилактика терроризма и экстремизма		
Безопасность в сети интернет		
Профилактика ДДТТ(детского дорожно-транспортного травматизма		
Профилактика алкоголя, курения, наркомании и употребления ПАВ		
Профилактика жестокого обращения с		

детьми		
Профилактика социально-значимых заболеваний, том числе ВИЧ/СПИД		
Профилактика пожарной безопасности		
Организация встреч с представителями ПДН		

### Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

<b>Предметные недели:</b>	Наименование мероприятия	Дата проведения
Библиотека	14.03.19.03	октябрь
Математика, физика, информатика	06.12.-11.12	Ноябрь
История, обществознание	13.12.-18.12	Декабрь
Русский язык, литература	17.01.-22.01	Январь
Родной язык , иностранный язык	07.02.-12.02	февраль
Искусство, технология , спорт	24.01.-29.01	Февраль
Начальные классы	28.02.-5.03	Апрель
Химия, биология, география	04.04.-09.04	апрель
Просмотр видео уроков по финансовой грамотности		В течение года
Подготовка к конкурсам и НПК		В течение года
Индивидуальная работа с неуспевающими		В течение года

### Уроки согласно календарю образовательных событий на 2023-2024 год

Наименование урока	Наименование мероприятия	Дата проведения
Единый урок «Терроризму нет»	По плану классных руководителей	3 сентября
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)		1 сентября
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации).		4 октября
Единый урок «Права человека»		10 декабря
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)		3 марта

### План внеурочной деятельности (недельный) 1-4 кл

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
«Разговоры о важном»	1	1	1	1
Формирование функциональной грамотности (общеинтеллектуальное)	1	1	1	1
Профориентация Профориентационная работа	1	1	1	1
Физическая культура	1	1	1	1
Веселый английский	1			
ABC Planet		1	1	1
Экология родного края	1	1	1	
Шахматное королевство	1			1

Тайны родного языка	1	1	1	1
Разговор о правильном питании	1	1	1	1
Мир книги		1	1	1
Почемучка	1	1	1	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 5-9 КЛАССЫ

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.23	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Организация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	5-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. «На крыле Закона» Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню народного единства. «В единстве наша сила» Проведение внеклассных мероприятий из цикла «Татарстан – наш общий дом»	5-9	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
16 ноября Международный день толерантности Презентация «МЫ ВМЕСТЕ»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День матери	5-9	ноябрь	Классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и	5-9	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители

семье. Мероприятие по правовой помощи детям , квест «Конвенция о правах ребенка»			
Информминутка «День Конституции»	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Неизвестного Солдата	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок. Праздник встречи нового года «Новогодний переполох»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Смотр строя и песни» , акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков. Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры
Традиционный общешкольный праздник «Широкая масленица»	5-9	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девочки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Весенний День здоровья Акция «Школа против курения».	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Руководитель ДОО «Созвездие»
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР
<b>Самоуправление</b>			
Организация работа Совета школы.	5-9	сентябрь	Классные руководители

Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.			
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение общешкольных мероприятий	5-9	В течение года , согласно отдельном у плану	Заместитель директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационный квест. Калейдоскоп профессий , просмотр презентаций, диагностика.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Россия мои горизонты	6-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Проектория»	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы и в инстаграм	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео , фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Педагог-организатор
Благотворительная акция «Протяни руку помощи», уборка листьев и снега у домов пожилых людей нуждающихся в помощи	5-9	октябрь-февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Педагог-организатор
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок – чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к	5-9	апрель	Руководитель ДОО «Созвездие»

сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке»,			
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Работа отряда ЮИД, ДЮП, тимуровского отряда «Надежда»	5-9	В течение года	Руководитель ДОО «Созвездие», классные руководители
Работа отряда «Дозор»	5-9	В течение года	ЗДВР
<b>Экскурсии, походы</b>			
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-9	январь	Руководитель кружка «Юный краевед»
Сезонные экскурсии в природу	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсия в сельский музей	5-9	май	Руководитель кружка «Юный краевед»
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Обновление банка данных социального паспорта школы. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семей	5-9	Сентябрь, январь	Классные руководители, ЗДВР
Организация работы с родителями по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Привлечение родителей для дежурства в вечернее время по улицам села.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний», «Бумажный бум»,	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ДОО «Созвездие», классные

«Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – спортивная семья»			руководители
Работа по антинаркотической программе «Путь к успеху»	5-9	В течение года	Классные руководители
Классные и общешкольные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей «Родительский всеобуч»	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми мероприятия, походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
Работа с родителями по трудоустройству выпускников	9	Июль-сентябрь	Классные руководители, администрация школы

#### Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Индивидуальная работа с учащимися состоящими на учете в ВШК и ПДН	По плану классных руководителей	Дата проведения
Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми	По плану классных руководителей	
Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам и НПК	По плану классных руководителей	
Организация и проведение социально-психологического тестирования	7-9 класс, 6-9 класс	Сентябрь-октябрь Март -апрель
Организация работы «Юнармия»	5-9 (по отдельному плану педагога-организатора)	В течение года
Профилактическая работа :	Наименование мероприятия	Дата проведения
Профилактика деструктивного поведения	1 раз в четверть	В течение года
Профилактика правонарушений и преступлений		В течение года
Профилактика терроризма и экстремизма		В течение года
Безопасность в сети интернет		В течение года
Профилактика ДДТТ(детского дорожно-транспортного травматизма		В течение года
Профилактика алкоголя, курения, наркомании и употребления ПАВ		В течение года



Профилактика жестокого обращения с детьми		В течение года	
Профилактика социально-значимых заболеваний, том числе ВИЧ/СПИД		В течение года	
Профилактика пожарной безопасности		В течение года	
Организация встреч с представителями ПДН		В течение года	
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
<b>Предметные недели:</b>	Наименование мероприятия	Дата проведения	
Библиотека	14.03.19.03	март	
Математика, физика, информатика	06.12-11.12	декабрь	
История, обществознание	13.12.-18.12	Декабрь	
Русский язык, литература	17.01-22.01	Январь	
Родной язык , иностранный язык	07.02.-12.02	февраль	
Искусство, технология , спорт	24.01-29.01	январь	
Начальные классы	28.02.-5.03	март	
Химия, биология, география	04.04-09.04	апрель	
Подготовка к конкурсам и НПК		В течение года	
Просмотр видео уроков по финансовой грамотности		В течение года	
Индивидуальная работа с неуспевающими		В течение года	
<b>Уроки согласно календарю образовательных событий на 2023-2024 год</b>			
Наименование урока	Наименование мероприятия	Дата проведения	
Единый урок «Терроризму нет»	По плану классных руководителей	3 сентября	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)		1 сентября	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации).		4 октября	
Единый урок «Права человека»		10 декабря	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)		3 марта	

**План внеурочной деятельности (недельный) 5-9 кл**

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Формирование функциональной грамотности	1	1	1	1	1
Профориентация	1				
Россия – мои горизонты		1	1	1	1
Здоровейка	1	1	1	1	1
ЮИД	1	1			
Музыкальная капля	1	1	1	1	
Школа лидера				1	1
Юный программист			1	1	1
Волшебный мир слов	1		1		
От предложения к тексту					1
Удивительный мир чисел		1	1	1	1
Путь к слову		1			
Магические числа	1				
Наука через эксперимент				1	1
Экологический проспект	1	1	1		
История и культура родного края	1	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	10	10	10	10	10

**9.2. План мероприятий для учащихся  
по противодействию терроризма и экстремизма**

**Цель:**

- преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия в обществе, недопущение нарушений молодёжи общественного порядка.

**Задачи:**

- Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма.
- Формирования толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся.
- Выявлять и преодолевать распространение негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие обучающихся.
- Способствовать достижению необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Проведение обследования МБОУ «Кубасская ООШ» на предмет оценки уровня ее антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году.	Август	Директор школы, заместители директора
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.
3.	Формирование методического материала по противодействию экстремистских проявлений среди обучающихся.	В течение года	Педагог – библиотечарь Азеева С. В.

4.	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	В течение года	Педагог библиотekarь Азеева С. В.	–
5.	Совмещение педагогических работников по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	Октябрь	Директор школы Пальцева Л. А.	
6.	Составление социального паспорта школы, классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.	
7.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, изучение национального состава класса, их особенностей: - выявление проблемных подростков склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и В сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодёжных группировках; - выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся, без контроля родителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.	
8.	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Дежурный администратор	
9.	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к школе территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	В течение года	Администрация школы	
10.	Оформление информационных наглядных материалов антиэкстремистской и антитеррористической направленности : «Мир без насилия».	Декабрь	Педагог – организатор	
11.	Заседания Совета Профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.	
12.	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	1 раз в квартал	Комиссия школы	
13.	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательной работы в МБОУ «Кубасская ООШ»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.	
<b>МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГАМИ</b>				
1.	Изучение и использование в практической работе: - методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении; - практических рекомендаций по формированию у подростков толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия.	В течение года	Педагогический коллектив	
12.	Включение в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию этнопоислушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Учителя предметники	–
13.	Информирование классных руководителей об обучающихся девиантного поведения, состоящих	В течение года	Заместитель директора по ВР	

	на различного вида учётах.		Сибгатуллина И. П.
	Выступление на методическом объединении классных руководителей: «Форм работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям.»	Апрель	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.
14.	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Классные руководители
<b>МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>			
1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября	Классные руководители
2.	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка обучающихся в школе.	1-ая неделя учебного года	Классные руководители
3.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.,
4.	Месячники правовых знаний	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.,
5.	День народного единства	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Организация и проведение классных часов и бесед, посвященных Международному Дню толерантности.	Ноябрь	Классные руководители.
7.	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально – опасном положении или минимизация рисунков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Классные руководители.
8.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П. Классные руководители
9.	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Классные руководители.
10.	Изучение а уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности. Отбор содержания производить с учетом психологически, познавательных возможностей и социально – возрастных потребностей обучающихся.	В течение года	Учителя - предметники
11.	Круглые столы: _ «Дружба и товарищество»; «Оказание посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию»	Ноябрь – Март	Педагог организатор
12.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для	При необходимости	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.,

	групп подростков.		
13.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию)	В течение года	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.
14.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: - «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»; - «Экстремизм – антисоциальное явление»	Декабрь Апрель	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.
15.	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Учителя – предметники. Классные руководители.
16.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору классного руководителя): - «Давайте дружить» - «Возьмемся за руки, друзья» - «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» - «Дружный класс – без агрессии»	В течение года	Классные руководители
17.	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	Январь	Учитель ОБЖ
18.	Анонимное анкетирование (тестирование) учащихся на предмет выявления у них отклоняющегося поведения, в части выявления экстремистских наклонностей, агрессии.	В течении года	Педагог - организатор
19.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Не реже 1 раза в квартал	Администрация школы
20.	Проведение предметных недель, организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, международных играх.	По графику	Администрация, педагоги
21.	День Конституции РФ	Декабрь	Классные руководители
22.	Уроки мужества, классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. Просмотр кинофильмов на военную тематику.	Февраль	Классные руководители
23.	Акция «Вахта памяти». Классные часы, беседы, уроки Мужества, посвящённые годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская ленточка»		Учитель ОБЖ, Заместитель директора по ВР
24.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору классного руководителя) «Профилактика и разрешение конфликтов» «Богатое многообразие мировых культур» «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» «Что значит жить в мире с собой и другими?»	В течение года	Классные руководители
25.	Проведение конкурса рисунков с целью	Март	Учитель ИЗО,

	профилактики экстремистских и террористических настроений обучающихся: - «Мир на планете – счастливы все!» «Спорт – здоровье, дружба!»		технологии
26.	Проведение конкурса сочинений с целью профилактики экстремистских настроений обучающихся: «Все мы разные – в этом наше богатство»	Апрель	Администрация школы
<b>МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Родительское собрание: «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей за проявление экстремизма.»	Январь	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.
<b>СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ</b>			
1.	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (по необходимости)	В течение года	Классные руководители
2.	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по	В течение года	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И. П.

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий.

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.
  - Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости среди воспитанников.
  - Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
  - Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.
- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории МБОУ «Кубасская ООШ» идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

### 9.3. План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	август	Директор школы Пальцева Л.А.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления	Февраль - май, июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Бусыгина А.С.

	образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Заседания антикоррупционной комиссии	1 раз в четверти	Председатель комиссии Азеева С.В.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	В течение года	Директор школы, Зам. директора
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.
3.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4.3.	Организация и проведение международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Классные руководители ЗДВР
4.4.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл. рук. ЗДВР
4.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО
4.6.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители

4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	ЗДВР
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь Азеева С.В.
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители ЗДВР
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УР

## 9.4. План работы библиотеки

**Цель работы** школьной библиотеки: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения (читательской грамотности), как культурного досуга.

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
5. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
6. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.



Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

**Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

#### Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

#### Профессиональное развитие работника библиотеки:

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- повышение квалификации на курсах;

- самообразование: чтение журналов «Библиотека в школе», посещение библиотечных сайтов;

- взаимодействие с другими библиотеками.

#### Направления деятельности библиотеки

##### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.</i>	Постоянно Май-август	Педагог-библиотекарь  зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь актив библиотеки
8.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
9.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь

##### 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно

5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления		
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года		
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года		
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года		
Работа с учащимися				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть		
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно		
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс «Закладка для книги»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-9 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-9 класс	Педагог-библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь

	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-9 классы	Педагог-библиотекарь классные рук. 5-9 классов
	24.10	<b>Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные рук.
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-9 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-9 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок «Информационная культура человека».	7 класс	Педагог-библиотекарь
	24.01 –	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-9 классы	Педагог-библиотекарь

	28.0 1			учителя русского языка и литературы
	09.0 1- 20.0 1	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
февраль	03.0 2	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	8-9 класс	Педагог- библиотекарь
	08.0 2	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	14.0 2	Акция «Дарите книги с любовью»	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
	13.0 2 – 22.0 2	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
март	01.0 307. 03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	09.0 3- 17.0 3	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	Мар т – апре ль	<b>Неделя детской книги</b>	1-9 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.0 4 – 08.0 4	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-9 класс	Актив библиотеки
	23.0 4	Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		<b>Акция «Мульти - пульти»</b>	1-7 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
май	24.0 4 - 05.0 9	<u><b>Акция «Читаем книги о войне»</b></u>	1-9 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-9 классы	Педагог- библиотекарь

	27.05	Презентация к <b>Общероссийскому дню библиотек</b>	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
<b>июн</b>		Прием учебной литературы	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

### Книжные выставки

<b>1.</b>	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жизни!»</li> <li>• «Из истории родного края»</li> <li>• «Мир фантазии и сказок»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> <li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li> </ul>	в течение года	1-9 классы	библиотекари кл.руководители
<b>2.</b>	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
<b>3.</b>	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого</b> (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-9 классы	Педагог-библиотекарь
<b>4.</b>	<b>140 лет</b> со дня рождения <b>Б.С. Житкова</b> (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
<b>5.</b>	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
<b>6.</b>	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07	1-9	Педагог-

		октября	классы	библиотекарь
7.	<b>130 лет</b> со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга <b>Марины Ивановны Цветаевой</b> (1892–1941)	08 – 14 октября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
8.	<b>120 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Евгения Андреевича Пермяка</b> (1902–1982)	31 октября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
9.	<b>135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака</b> (1887–1964)	01-04 ноября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
10.	<b>170 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка</b> (1852–1912)	07-11 ноября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
11.	«Добрые мамыны глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
12.	<b>220 лет</b> со дня рождения русского поэта, декабриста <b>Александра Ивановича Одоевского</b> (1802–1839)	05-09 декабря	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
13.	<b>85 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b> (1937–2018)	19-23 декабря	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	<b>140 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
16.	<b>395 лет</b> со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро</b> (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	<b>150 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина</b> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
18.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
19.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
20.	<b>110 лет</b> со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России <b>Сергея Владимировича МИХАЛКОВА</b> (1913-2009).	13-17 марта	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
21.	<b>155 лет</b> со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста <b>Максима ГОРЬКОГО</b> (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

22.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
23.	200 лет со дня рождения русского драматурга <b>Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО</b> (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
24.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-9 классы	Педагог- библиотекарь
25.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-9 классы	Педагог- библиотекарь

#### Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог- библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог- библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог- библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог- библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог- библиотекарь
6.				

### 3. Реклам а библио теки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года  по мере проведения  в течение года

#### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в библиотечных семинарах	Согласно плану Методические дни
2.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
4.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно



## 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

### Знаменательные и памятные даты

**2023 год**- год педагога и наставника в России.

**22 августа** – День Государственного флага РФ.

**1 сентября** – День знаний

**8 сентября** - Международный день грамотности.

**25 октября** - Международный день школьных библиотек (отмечается в четвёртый понедельник октября)

**21 февраля** – Международный день родного языка.

**2 марта** – Всемирный день чтения вслух. Празднуется в первую среду марта. Цель праздника – показать чтение как возможность передачи своих эмоций другому человеку. При чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

**3 марта** - Всемирный день писателя

**21 марта** – Всемирный день поэзии.

**2 апреля** – Международный день детской книги.

**23 апреля** - Всемирный день книги и авторского права.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек.

## 9.5. ПЛАН

### мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев, случаев травматизма, конфликтных ситуаций с детьми в период образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение вводных инструктажей со вновь поступившими работниками (вводный инструктаж)	В день зачисления работника в штат ОУ	Директор школы
2.	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте со вновь поступившими работниками (на рабочем месте)	В первый день работы сотрудника	Директор школы
3.	Проведение инструктажей с обучающимися по технике безопасного труда в учебных кабинетах, компьютерном классе, демонстрационном кабинете, актовом зале, столовой, спортивном зале, библиотеке	На уроках и перед проведением внеклассных мероприятий	Учителя-предметники, организатор внеклассного мероприятия
4.	Проведение Дней охраны труда	По приказу ОО	Директор школы
5.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей	До 29.08.2023г.	Директор школы
6.	Поведение учащихся в осеннее-весенне-зимний период на воде.	В течение года	Кл. руководители
7.	Проведение урока «О правилах безопасного	До 03.09.2023г.	Кл. руководители

	поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда», 1-9кл.		
8.	Беседа «Травмоопасные места в школе», 1-9кл.	В течение года	Кл. руководители
9.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма», 1-9кл.	В течение года	Кл. руководители
10.	Конкурс рисунков «Безопасная школа», 1-4кл.	январь	Учителя нач.кл.
11.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения ЧС.	1 раз в месяц	Ответственные лица
12.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на лице»	В течение года	Кл. руководители
13.	Обработка входных и пешеходных зон школы гололеда.	В зимний период	завхоз
14.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение года	Администрация школы
15.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Администрация школы
16.	Размещение консультаций и памяток для родителей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	2 раза в год	ЗДВР
17.	Осуществления регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школе.	Педагогический коллектив школ	Администрация школы

## 10. МЕРОПРИЯТИЯ

### ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

#### Цели:

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического противопожарной и электробезопасности.

- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;

- оснащение в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения учебных кабинетов.

#### Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора;

#### Пути решения:

- Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

- Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей.

-Практика реализации программы ставит перед всем коллективом участников образовательного процесса – учителей, обучающихся, заинтересованных родителей, следующие проблемы:  
создание школьной локальной сети;

**Укрепление материально-технической базы школы (приобретение):**

- \*ноутбуков, компьютеров;
- \*копировального оборудования, множительной техники;
- \*вычислительной техники;
- \*электронно-цифрового оборудования;
- \*мобильного передвижного класса и др.

Работа по оснащению включает:

- компьютеризацию школы и внедрение информационных технологий;
- создание предметно-развивающей среды с использованием современных технологий и дидактических материалов;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей;
- повышения санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;
- укрепления антитеррористической безопасности;
- создания необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования
- оптимизации расходов на создание систем безопасности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.Укрепление учебной базы</b>			
1.	Обеспечение учебного процесса наглядным пособиями.	В течение года	Директор
2.	Обеспечение учебного процесса учебной, художественной литературой.	В течение года	Библиотекарь
3.	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы.	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
4.	Приобретение спортивного оборудования	В течение года	Директор
5.	Приобретение интерактивного оборудования	В течение года	Директор
<b>2.Ремонтные работы</b>			
<i>1. Внешние ремонтные работы по зданию</i>			
1.	Ремонт ограждения территории школы	Лето 2022 года	Директор
2.	Работа по озеленению территории школы.	Апрель-июнь	Отв. за участок
<i>2.Внутренние работы помещений</i>			
1.	Проведение текущего ремонта (покраска, побелка) рекреации, коридоров школы.	В каникулярное время по мере необходимости	Завхоз, тех.персонал
<i>3.Ремонт оборудования, инвентаря</i>			
1.	Текущий ремонт инвентаря различного назначения	В течение года	Завхоз тех.персонал
2.	Текущий ремонт технических средств обучения, информационного оборудования.	В течение года	Директор
3.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Сентябрь , май	Завхоз
2.	Работа по озеленению территории школы.	Апрель-июнь	Отв. за участок
<b>3.Укрепление безопасной инфраструктуры</b>			

<i>1. Обеспечение норм пожарной безопасности</i>			
1.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами.	В течение года	Завхоз
2.	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей.	В течение года	Завхоз
3.	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Директор школы
4.	Подготовка к отопительному сезону.	В течение года	Директор школы
<i>2. Обеспечение норм электробезопасности</i>			
1.	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы.	По мере необходимости в течение года	Завхоз, отв. за электрохозяйство
2.	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических сетей, заземления, оборудования.	По мере необходимости в течение года	Завхоз, отв. за электрохозяйство
<i>3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм</i>			
1.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими обеззараживающими средствами.	По мере необходимости	Директор школы
2.	Обеспечение хозяйственным инвентарем	По мере необходимости	Завхоз
3.	Проведение санобработки от грызунов и др.	в течение года	Завхоз, отв. за электрохозяйство

## 11. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 11.1 План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий

#### Цель:

1. Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом

#### Задачи:

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;

2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;

4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

#### Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;

2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;

3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

Направление деятельности / мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</b>		
Обсуждение на общем собрании педагогического	август	Зам. директора по ВР

коллектива порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями		Сибгатуллина И.П.
Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах.	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба Глактеева О.А, члены клуба
Проведение физкультминуток на уроках.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»		Руководитель школьного спортивного клуба Глактеева О.А
Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	1-9кл., пед.коллектив
День Здоровья, военно-спортивная игра «Зарница», посвященные Дню Защитников Отечества, 1-9кл	февраль	Учитель физкультуры Глактеева О.А.
КТД «День защиты детей», 1-9 класс	апрель	Учитель физкультуры Глактеева О.А.
Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	май	Учитель физкультуры Глактеева О.А.
<b>Спортивная работа в классах:</b>		
В классах назначить физоргов, ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях.	сентябрь	Руководитель школьного спортивного клуба Глактеева О.А
Подготовка команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба Глактеева О.А
Организация «Часов здоровья».	В течение учебного года	классные руководители 1-9 классов
Классные часы «Здоровый образ жизни».	В течение учебного года	классные руководители 1-9 классов
Турнир «Юный шашист», 5-8класс	октябрь	Педагог-организатор Глактеева О.А.
Игра в шахматы	В течение учебного года	Педагог-организатор Глактеева О.А.
<b>3. Внеурочная работа в школе (в соответствии с календарным планом)</b>		
<b>4. Участие в муниципальных соревнованиях</b>		
Физкультминутки во время выполнения домашних заданий	Ежедневно	

<b>5. Агитация и пропаганда здорового образа жизни:</b>		
Акция «Здоровый марафон»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.
Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему "Мы любим спорт"	Ноябрь	
Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек».		Классные руководители
Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке	1 раз в четверть	Педагог-организатор
Оформление стендов «Олимпийский дневник России», «Играем в городки», «Интересное в мире спорта».		
Спортивные соревнования «Зимние забавы», 1-5кл.	декабрь	Учителя нач.классов
<b>6. Работа с родителями учащихся</b>		
Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся).		классные руководители
Тематические родительские собрания «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника».	1 раз в четверть	классные руководители фельдшер Кубасского ФАП Пальцева Т.С.
Консультации, беседы для родителей		
Проведение совместных экскурсий, походов (в течение года). Проведение спортивных мероприятий с участием родителей (в течение года).	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.

### Календарь сдачи нормативов ВФСК ГТО

№	нормативы	Дата сдачи нормативов	Место сдачи нормативов	возраст	ответственный
1	Бег 30м	Сентябрь	Школьный участок	9-10лет	Учитель физкультуры
2	Бег 60м	Сентябрь	Школьный участок	11-12 лет 13-15лет	Учитель физкультуры
3	Прыжок в длину с места	октябрь	Спортивный зал школы	9-10 лет 11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
4	Челночный бег 3X10м	октябрь	Спортивный зал школы	11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
5	Наклон вниз стоя на скамье	ноябрь	Спортивный зал школы	11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
6	Сгибание и разгибание рук в упоре от пола	декабрь	Спортивный зал школы	13-15лет	Учитель физкультуры

7	Поднимание туловища из положения лежа	январь	Спортивный зал школы	11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
8	Бег на лыжах 1км. Бег на лыжах 2км	февраль	Школьный участок	13-15лет	Учитель физкультуры
9	Метание спортивного снаряда на дальность	май	Школьный участок	13-15лет	Учитель физкультуры

## 11.2. ПЛАН

### организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья сотрудников и учащихся 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	До 01.09.23	Директор школы, завхоз
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Заместители директора, классные руководители
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Заместители директора, классные руководители
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	совещания	Директор школы
<b>Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>			
1.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в 3 года	Директор школы, зам.директора
2.	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности. Проведение инструктажей.	В течение года	Классные руководители
3.	Обновление стендов по охране труда и наглядных материалов, приобретение печатной продукции для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Классные руководители
4.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	Август	Директор школы
5.	Проводить проверку работоспособности автоматической	1 раз в	Завхоз

	сигнализации.	квартал	
6.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала.	Август	Директор школы, учитель физкультуры
7.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Март, Сентябрь	Директор школы, завхоз
8.	Проведение инструктажей при организации занятий по спец.предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, в течение года	Зав.кабинетами, классные руководители
9.	Обучение на группу допуска по электробезопасности в учебном центре	Январь	Отв. Сибгатуллина И.П.
10.	Пополнение аптек для оказания первой помощи работникам	В течение года	Завхоз
11.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Завхоз
12.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда		Директор
13.	Информационное обеспечение работы по охране труда на сайте учреждения	В течение года	Директор
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников.	Сентябрь	Директор школы
2.	Обеспечивать работников школы и членов их семей санитарно-курортными путевками.	В течение года	Председатель ПК
3.	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течение года	Директор школы
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b>			
1.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август 2021г.	Директор школы завхоз
<b>Мероприятия, совместные с ПК</b>			
1.	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь 2023г.	Директор школы председатель ПК
2.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор школы Председ. ПК
3.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Директор школы зав. кабинетами
4.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август 2021г.	Директор школы зав. кабинетами
5.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор школы
6.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной	1 раз в год	Заместитель директора по ВР



	формы.		
7.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведение внеклассных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям.	2 раза в год	ЗДВР, классные руководители
8.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатики, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы.	В начале учебного года	Зав. кабинетами
9.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗДВР

### 11.3. План работы по организации горячего питания учащихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков Правильного здорового питания, поиск новых форм организации горячего питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов администрации города.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой.
4. Повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
7. Проведение мониторинга по организации питания.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>			
1.	Совещание педагогического коллектива: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение сан.гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	1 раз в четверть	Директор школы Пальцева Л.А. Завхоз Ахметзянова Р.Н.
2.	Осуществление контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
3.	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Сентябрь, январь	Члены школьной комиссии по питанию Ответственный за питание
4.	Соблюдение требований Сан ПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества доставляемых продуктов.	систематически	Завхоз Ахметзянова Р.Н.
5.	Организация дежурства в столовой. Добросовестное выполнение обязанностей дежурного	Ежедневно	ЗДВР Сибгатуллина


	учителя.		И.П.
6.	Организация работы бракеражной комиссии школы	Ежеднев но	Директор школы Пальцева Л.А. Завхоз Ахметзянова Р.Н.
7.	Организация льготного питания для обучающихся из малообеспеченных семей	сентябрь	Директор школы
8.	Организация работы заседаний общественного питания.	В соответст вии с планом	Председатель Совета
9.	Пополнение информации школьного интернет-сайта раздела «Питания»	По мере необходи мости	Директор школы
10.	Анкетирование обучающихся и родителей по культуре питания.	октябрь	ЗДВР
<b>2. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания</b>			
1.	Проведение классных и общешкольных собраний по темам: -питание учащихся -профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний	В течение года	Классные руководители, ЗДВР Сибгатуллина И.П.
2.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания»	В течение года	Классные руководители, ЗДВР Сибгатуллина И.П.
3.	Заседание Общественного совета по питанию	В течение года	Лазарева Г.В.
4.	Привлечение родителей к контролю за питанием. Составление графика посещения столовой родительским комитетом.	еженедел ьно	Совет общественного питания
5.	Отчет о горячем питании на общешкольном родительских собраниях.	По графику собраний	Администрация школы
6.	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	В течение года	Администрация школы, классные руков
<b>3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оснащению пищеблока кухонным инвентарем, посудой.	системат ически	Ахметзянова Р.Н.
2.	Подключение технологического оборудования в столовой.		Директор школы
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся</b>			
1.	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий, связанных с профилактикой правильного питания: -режим дня и его значение -культура приема пищи	В течение учебного года.	Классные руководители
2.	Проведение бесед, классных часов на темы: - «Режим питания. Правила поведения за столом»; - «Здоровое питание»; - «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»; - «Питание и здоровье»;	В течение года	Классные руководители, учителя

	- «Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Правила ухода за посудой»; - «Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья»; - «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд».		
3.	Месячник здорового питания: - Классные часы «Правильно питание залог здоровья» - Выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания и другие мероприятия - неделя вкусной и здоровой пищи: Конкурс кроссвордов «Здоровое питание» Коллаж «Полезные продукты»	Апрель	Педагог организатор -
4.	Работа по программе «Разговор о правильном питании» Организация внеурочной деятельности.	В течение учебного года.	Учителя начальных классов
5.	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища».	декабрь	Учитель технологии,
<b>5.Административная работа</b>			
1.	Назначение ответственное лицо за питание	сентябрь	Директор
2.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор, ответственный за питание
3.	Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в месяц	ответственный за питание
4.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Еженедельно	Директор
<b>6. Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, учащихся</b>			
1.	Анализ работы по охвату горячим питанием	2 раза в год	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
2.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся, анализ состояния здоровья школьников по результатов медицинских осмотров, анализ заболеваемости детей	В течение года	Классные руководители ЗДВР
3.	Анкетирование уровня удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов по организации питания	В течение года	ЗДВР
4.	Формирование у школьников навыков здорового питания	В течение года	Классные руководители
5.	Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала.	В течение года	Администрация школы





Лист согласования к документу № 33 от 11.01.2024  
Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 11.01.2024 10:38

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 11.01.2024 - 10:40	-